

وليل

محافظة بورسعيد
Logo of the Governorate of Suez Canal

خدمات المواطن





إن الاهتمام بالمواطن يأتي في مقدمة أولويات الدولة لتقديم أفضل الخدمات للمواطن في مختلف القطاعات والإرتقاء بمستواها بشكل مستمر وذلك عن طريق التنسيق المستمر بين كافة الجهات في الدولة والذي يتيح تقديم الخدمات الرقمية بطريقة مبسطة للمواطنين وذلك من خلال تطوير منظومة رقمية متكاملة مؤمنة على المستوى القومي

عبدالفتاح السيسي

رئيس جمهورية مصر العربية



إن كافة المشروعات غير المسبوقة التي شهدتها بورسعيد في عهد الرئيس
السياسي تهدف في المقام الأول لتقديم أفضل خدمة للمواطنين.

ولأهمية العمل الجماعي من خلال التعاون والتنسيق بين الإدارات والعمل كمنظومة
متكاملة الأثر الواضح لتحقيق الصالح العام وتقديم أفضل خدمة للمواطنين.

لذا يعتبر مشروع التحول الرقمي من أكبر إنجازات الدولة المصرية في المحافظة
الذي يهدف للتيسير على المواطن وتقديم الخدمة بشكل أسرع وأدق.

عادل الغضبان

محافظ بورسعيد

عزیزی المواطن ،،،

فی إطار توجيهات السيد رئيس الجمهورية بتحويل محافظة بورسعيد كأول مدينة رقمية وذلك حتى يتم تقديم الخدمات للمواطن فى مختلف القطاعات بشكل أسرع وأدق .

فقد قام السيد اللواء / عادل الغضبان - محافظ بورسعيد بإنشاء أول إدارة خاصة بالتحويل الرقمى يتم من خلالها التنسيق بين الجهات مقدمة الخدمة ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للمواطنين فى الأحياء مما يؤدى إلى تحقيق الصالح العام وتعدد طرق الحصول على الخدمات.

لذا تم إعداد دليل الخدمات العامة خصيصاً بهدف تيسير سعيك فى العثور على الخدمات الحكومية والإستفادة منها. ويحرص الدليل على مراعاة إحتياجاتك الفعلية من خلال استعراض 141 خدمة تقريباً بناءً على مختلف الظروف أو المواقف التى قد تحتاج فيها للحصول على خدمات حكومية.

سيعرض لك الدليل كافة أنواع الخدمات التى تقدمها الحكومة المصرية مثل المرور ، التضامن الإجتماعى ، الصحة ، التموين ، الكهرباء ، الغاز ، الاحوال المدنية ، الشهر العقارى والتوثيق ، السنترال ، القوى العاملة ، المراكز التكنولوجية ، التعليم ، مدرسة النور للمكفوفين ، مدرسة الامل للصم ، النيابة العامة ، نيابة الأسرة ، نيابة المرور ، الجوازات.

ستجد كل ماتحتاجه من معلومات حول إجراءات الخدمة وشروط الحصول عليها (إن وجدت) والمستندات المطلوبة والرسوم والمدة الزمنية من طلب الخدمة للحصول عليها.

كما يشمل المواقع الإلكترونية للحصول على الخدمات إلكترونياً مثل (الصحة - المرور - الجوازات -)

نأمل أن نجد الدليل مفيداً وألا تجد صعوبة فى استخدامه.

دليل خدمات المواطنين بمحافظة بورسعيد

الصفحة	الخدمة	م	الجهة
9	الحصول علي رخصة قيادة سيارة خاصة أو دراجة نارية للأشخاص ذوي الإعاقة	1	المرور
10	استخراج رخصة قيادة خاصة أو دراجة نارية	2	
11	استخراج شهادة بيانات لرخصة قيادة	3	
12	استخراج رخصة قيادة مهنية أولي / ثانية / ثالثة	4	
13	تجديد رخصة قيادة خاصة أو دراجة نارية	5	
14	تجديد رخصة قيادة مهنية أولي / ثانية / ثالثة	6	
15	الحصول علي بدل فاقد أو تالف لرخص القيادة	7	
16	خدمة مخالفات رخص القيادة (المركبات)	8	
17	استخراج رخصة تسيير مركبة لأول مرة	9	
18	الحصول علي تجديد رخصة تسيير مركبة	10	
19	نقل قيد رخصة تسيير مركبة	11	
20	الحصول علي نقل قيد ملكية مركبة	12	
23 - 22	طلب الحصول علي خدمات برامج تكافل وكرامة	13	مديرية التضامن الإجتماعي
24	طلب الحصول علي دعم من مؤسسة التكافل	14	
25	طلب المساعدات الإستثنائية الضمانية	15	
26	طلب صرف معاش ضماني/ معاش طفل	16	
27	طلب اجراء بحث اسكان بمشروع الإسكان للأسر الأولى بالرعاية	17	
28	الحصول علي مساعدة علاج	18	
29	طلب صرف أجهزة تعويضية للأشخاص ذوي الإعاقة	19	
30	طلب الإلتحاق بمركز التأهيل الشامل	20	
31	إستخراج الرقم التأميني	21	
32	إصدار بطاقة إثبات شخصية لمعاق كفيف	22	
33	طلب الحصول علي معاش حكومي لطلاق أو لترمل البنت أو الاخت بعد وفاة المؤمن عليه أو صاحب المعاش	23	
34	طلب الحصول علي معاش لوفاة المؤمن عليه أو صاحب المعاش الحكومي	24	

دليل خدمات المواطنين بمحافظة بورسعيد

الصفحة	الخدمة	م	الجهة
36	الحصول على ترخيص معمل تحاليل خاص	25	الصحة
37	طلب إستخراج شهادة ميلاد	26	
37	طلب إستخراج شهادة وفاه	27	
38	إستخراج الشهادات الصحية للمشتغلين بتداول الأغذية	28	
38	شهادة تصريح تصنيع و بيع المثلجات	29	
39	معاينة المحلات لإصدار التراخيص	30	
39	شهادة الإشراف الصحي	31	
40	إصدار شهادة سعة مخزنية للرسائل الواردة من الخارج لحين إصدار الإفراج النهائي عنها	32	
40	نقل روفات	33	
41	طلب عينة صرف أو مياه مرشحة بالأجر	34	
41	صرف علاج على نفقة المحافظة لمرضي الأحكام القضائيه	35	
42	ترخيص صيدليه	36	
43	تراخيص الصيدليات العامه	37	
44	ترخيص مخزن	38	
46 - 45	إستخراج ترخيص لصيدلية عامة بقطاع الصحة والسكان	39	
48	إستخراج بطاقة تموينية ذكية جديدة	40	مكاتب التموين
48	تحويل البطاقة من محافظة إلي محافظة أخرى	41	
49	إستخراج بدل فاقد أو بدل تالف للبطاقة التموينية الذكية	42	
50	تعديل البيانات على البطاقة التموينية الذكية (الخصم – تعديل أفراد تم حذفهم بالخطأ)	43	
51	إضافة الزوجة المحذوفة	44	
51	فى حالة وجود وقف للبطاقة والوزراء تقرر (فترة التظلمات)	45	
52	حل مشكلات المواطنين من خلال الإستعلام على الحاسب	46	
52	دورة التعامل مع (سرقة – فقد) البطاقات التموينية الخاصة بالبدالين	47	

دليل خدمات المواطنين بمحافظة بورسعيد

الصفحة	الخدمة	م	الجهة
54	طلب المشترك الحصول على شهادة تفيد أنه متعاقد مع شركة التوزيع	48	شركات توزيع الكهرباء
55	طلب المشترك الحصول على شهادة تفيد استهلاكه خلال فترة	49	
56	طلب المشترك تركيب عداد جديد بالوحدة لأول مرة (العقار به وصلة أرضية)	50	
57	طلب تركيب عداد كودى للمواطنين الذين يستمدون تيار كهربائى بصورة غير قانونية	51	
58	طلب تركيب عداد بدل تالف	52	
59	طلب تركيب عداد بدل فاقد	53	
60	طلب تغيير اسم صاحب العداد	54	
61	طلب فحص عداد	55	
62	طلب رفع عداد من المشترك	56	
63	طلب تركيب عداد بقدرة أكبر يتناسب مع زيادة الاحمال عن القدرة المتعاقد عليها	57	
64	طلب تعديل توصيلة كهرباء خاصة به (داخلية - خارجية)	58	
65	طلب تقسيط المديونية على أقساط شهرية عن المديونية المستحقة وليس تراكم الإستهلاك	59	
66	طلب توصيل التيار الكهربائى للمباني السكنية القانونية	60	شركات توزيع الكهرباء
67	طلب توصيل التيار الكهربائى للمشروعات الإستثمارية	61	
68	طلب تغيير نوع النشاط المتعاقد عليه	62	
69	طلب تصحيح قراءة خاطئة بالإيصال	63	
69	شحن كارت مسبق الدفع	64	
70	طلب استخراج كارت شحن بدل تالف أو بدل فاقد	65	
71	طلب تصحيح أسم وبيانات	66	
73	توصيل الغاز الطبيعى للمنازل	67	شركة الغاز
74	توصيل الغاز الطبيعى للأنشطة التجارية	68	
75	توصيل الغاز الطبيعى للعميل الصناعى	69	
76	تعديل الوصلات	70	

دليل خدمات المواطنين بمحافظة بورسعيد

الصفحة	الخدمة	م	الجهة
77	إنهاء التعاقد	71	شركة الغاز
78	تغير اسم العميل (عميل مكان عميل)	72	
79	توصيل الغاز الطبيعي بنظام التقسيط للعميل المنزلى – العميل التجارى	73	
81	إستخراج بطاقة للرقم القومى لأول مرة فى عمر 16 سنة	74	الأحوال المدنية
82	الحصول على شهادة الميلاد المميكنة التى تحمل الرقم القومى	75	
83	تغيير الحالة الاجتماعية بالبطاقة الشخصية طبقا للرقم القومى	76	
84	الحصول على بطاقة تحقيق الشخصية طبقا للرقم القومى (بدل تالف / فاقد)	77	
85	الحصول علي قيد عائلي ورقى	78	
86	الحصول علي صورة قيد زواج ورقى	79	
87	الحصول على صورة قيد طلاق ورقى	80	
88	الحصول علي شهادة الوفاة المميكنة	81	
90	قبول طلبات الشهر بكافة أنواعها	82	مصلحة الشهر العقارى والتوثيق
91	شهر المحررات المقبول من المأمورية	83	
92	الشهادات العقارية الإيجابية	84	
93	الشهادات العقارية السلبية	85	
94	صور المحررات المشهرة	86	
96	التقدم لرياض الأطفال (ذوى الإعاقة البصرية وضعاف البصر) وتستمر حتى المرحلة الثانوية	87	مدرسة النور للمكفوفين وضعاف البصر
98	التقدم لرياض الأطفال (ذوى الإعاقة السمعية) وتستمر حتى المرحلة الثانوى الفنى	88	مدرسة الأمل للصم

دليل خدمات المواطنين بمحافظة بورسعيد

الصفحة	الخدمة	م	الجهة
100	طلب تركيب خط تليفون	89	السنترال
101	طلب نقل خط تليفون	90	
103	إستخراج شهادة قياس مستوى المهارة – ترخيص مزاولة الحرفة	91	القوى العاملة
104	إستخراج شهادة القيد لحملة المؤهلات	92	
104	عمل دورات تدريبية في مجال (الخياطة – الدش والمحمول – الحاسب الآلى)	93	
105	إستخراج شهادة القيد لغير حملة المؤهلات	94	
106	تحرير شهادة القيد / إستخراج بدل فاقد أو تالف	95	
108 - 107	إستخراج تراخيص عمل الأجانب	96	
109	إستقبال شكاوى	97	
110	خطابات ترشيح للعمل للمؤهلات العادية	98	
111	خطابات ترشيح للعمل لذوى الاحتياجات الخاصة من حملة شهادات التأهيل	99	
113 - 112	مستحقات العمالة غير المنتظمة	100	
116 - 115	طلب تصريح بتوصيل مرافق دائمة (كهرباء – مياه غاز – صرف صحى) (بالأحياء)	101	المراكز التكنولوجية
117	طلب توصيل مرافق مؤقتة	102	
119 - 118	طلب الحصول على رخصة تركيب مصعد جديد (بالأحياء)	103	
120	طلب الحصول على صورة طبق الأصل من المستندات (بالأحياء)	104	
122 - 121	صورة رخصة هدم أو بناء	105	
123	طلب بدل فاقد للعقد / طلب صورة رسمية من العقد	106	
124	طلب شهادة بيانات عن منشأة سكنية / تجارية	107	
125	طلب الحصول على وحدة سكنية (الإخلاء الإدارى والخطورة الداهمة والتنمية الحضرية)	108	

دليل خدمات المواطنين بمحافظة بورسعيد

الصفحة	الخدمة	م	الجهة
127 - 126	طلب رخصة محل عام	109	المراكز التكنولوجية
128	طلب تعديل رخصة محل (تغيير أو اضافة نشاط)	110	
129	طلب نقل رخصة محل تجارى أو صناعى أو عام (لوفاة المرخص له)	111	
130	طلب إلغاء ترخيص محل	112	
132	إستخراج جواز سفر بدل تالف	113	مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية
133	خدمة الحصول علي جواز سفر مميكن لأول مره	114	
134	إستخراج جواز سفر بدل جواز سفر منتهى أو ممتلىء الصفحات	115	
136	وثيقة الحالة الشخصية	116	نيابة الأسرة
137	صورة رسمية من إشهاد الوفاة والوراثة	117	
138	صورة رسمية من حكم	118	
139	شهادة من واقع جدول ولاية على النفس	119	
140	صورة من قرار جلسة ولاية على المال	120	
141	شهادة من واقع الجدول ولاية على المال	121	
142	شهادة من واقع جدول المطالبات	122	
144	شهادة من واقع الجدول	123	النيابة العامة
145	صورة رسمية من محضر	124	
146	صورة رسمية من حكم	125	
147	طلب تصالح	126	
148	طلب تظلم من قرار إدارى / متابعة التظلم	127	
149	بيان حالة القضية	128	
151	الإستعلام عن مخالفات رخص القيادة	129	نيابة المروور
151	الإستعلام عن مخالفات رخص السير	130	
152	سداد عن مخالفات رخص القيادة	131	
153	سداد عن مخالفات رخص السير	132	

دليل خدمات المواطنين بمحافظة بورسعيد

الصفحة	الخدمة	م	الجهة
154	التظلم على مخالفات	133	نيابة المرور
155	متابعة الطلبات	134	
157	إستخراج بيانات النجاح (عادي - درجات) رسوب - قيد - مصدق عليه - مترجم	135	التعليم
158	طلبات صرف إعانة صندوق الحوادث للطلاب	136	
158	إعتماد تحويلات الطلاب من والي خارج المحافظة	137	
159	قبول طلبات الطلاب للإلتحاق بمدارس المتفوقين	138	
160	قبول تظلمات اولياء الامور من نتائج الشهادة الاعداديه	139	
160	قبول والحق الطلاب العائدين والوافدين	140	
161	قبول تحويلات الطلاب من و الى المعاهد الازهرية	141	
163	دليل الخدمات العامة		المواقع الالكترونية
163	بوابة الحكومة المصرية		
163	المواقع الإلكترونية لخدمات التعليم		
163	خدمات تنسيق القبول بالكليات والمعاهد		
163	المواقع الإلكترونية لخدمات الشهر العقاري		
164	المواقع الإلكترونية لخدمات الشركة المصرية للاتصالات		
164	المواقع الإلكترونية لخدمات وزارة البيئة		
164	المواقع الإلكترونية لخدمات التجنيد والتعبئة		
164	المواقع الإلكترونية لخدمات مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية		
164	المواقع الإلكترونية لخدمات الكهرباء		
165	المواقع الإلكترونية لخدمات نيابات المرور		
165	المواقع الإلكترونية لخدمات السجل المدني		
165	المواقع الإلكترونية لخدمات الخدمات القنصلية		
166	المواقع الإلكترونية لخدمات وزارة الصحة		
166	المواقع الإلكترونية لخدمات القوى العاملة		
166	الشركة القابضة مياه الشرب والصرف الصحي		

الممرور





1

الحصول علي رخصة قيادة سيارة خاصة أو دراجة نارية للأشخاص ذوي الاعاقة

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم طلب استخراج رخصة قيادة خاصة علي النموذج المعد لذلك
- خطوة 2: اجراء اختبار شفوي في قواعد المرور وآدابه
- خطوة 3: اجراء اختبار عملي في القيادة علي السيارة أو الدراجة المجهزة لحالة مقدم الطلب .
- خطوة 4: اصدار الرخصة لمقدم الطلب

شروط الحصول علي الخدمة



- اقامة مقدم الطلب في دائرة قسم / وحدة المرور مقدمة الخدمة
- السن: الحد الادني 18 سنة
- موافقة القومسيون الطبي للمواطن علي احقيته في قيادة سيارة / دراجة آلية مجهزة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي سارية والاطلاع علي الاصل
- ✓ قرار القومسيون الطبي العام لحالته الصحية واحقيته في الحصول علي سيارة مجهزة وقيادتها
- ✓ أصل المؤهل الدراسي وصورة منه في حالة عدم اثبات المؤهل ببطاقة الرقم القومي
- ✓ نموذج الاختبار الشفوي
- ✓ نموذج الاختبار العملي
- ✓ رخصة تسيير المركبة التي تم الاختبار عليها
- ✓ ملف الترخيص

الرسوم



- ❖ للسيارة : 530ج
- ❖ للدراجة النارية : 230ج



2

إستخراج رخصة قيادة خاصة أو دراجة نارية

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم طلب إستخراج رخصة قيادة خاصة/ دراجة آلية/ جرار زراعي علي النموذج المعد لذلك.
- خطوة 2: إجراء إختبار شفوي في قواعد المرور وآدابه.
- خطوة 3: إجراء إختبار عملي في القيادة.
- خطوة 4: إصدار الرخصة لمقدم الطلب.

شروط الحصول علي الخدمة



- اقامة مقدم الطلب في دائرة قسم / وحدة المرور مقدمة الخدمة.
- الحد الأدنى للسنة 18 سنة.
- اثبات لياقة مقدم الطلب طبيا.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي سارية والإطلاع علي الاصل.
- ✓ إثبات اللياقة الطبية بموجب شهادة طبية صادرة من طبيب باطنه وطبيب نظر.
- ✓ عدد 4 صور شخصية.
- ✓ أصل المؤهل الدراسي وصورة منه أو بطاقة الرقم القومي في حالة عدم إثبات المؤهل.
- ✓ نموذج الإختبار الشفوي.
- ✓ نموذج الإختبار العملي.
- ✓ بالنسبة للجرار الزراعي تقديم ما يفيد الإشتراك في التأمينات الإجتماعية.
- ✓ ملف ترخيص.

الرسوم



- ❖ السيارة : 540 ج
- ❖ الدراجة النارية : 231 ج



3

إستخراج شهادة بيانات لرخصة قيادة

الإجراءات



خطوة 1: تقديم طلب إستخراج شهادة البيانات لرخصة قيادة علي النموذج المعد لذلك.

خطوة 2: تقديم صورة بطاقة الرقم القومي مع الإطلاع علي الاصل.

خطوة 3: تقديم رخصة القيادة أو مذكرة فقدها.

شروط الحصول علي الخدمة



➤ نقل القيد أو الملكية في حالة الإنتهاء أو عدم وجود الرخصة.

المستندات المطلوبة



✓ صورة بطاقة الرقم القومي سارية والإطلاع علي الاصل.

✓ رخصة القيادة أو بدل فاقد لها.

الرسوم



❖ 16.20 جنيه مصري



4

إستخراج رخصة قيادة مهنية أولى / ثانية / ثالثة

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم طلب تجديد رخصة قيادة مهنية علي النموذج المعد لذلك.
- خطوة 2: تقرير طبي من القومسيون الطبي العام المختص بثبوت اللياقة الطبية لطالب الترخيص.
- خطوة 3: تقديم شهادة إبراء الذمه.
- خطوة 4: تقديم صحيفة الحالة الجنائية.

شروط الحصول علي الخدمة



- إقامة مقدم الطلب في دائرة قسم / وحدة المرور مقدمة الخدمة.
- الحد الأدنى للسنة 21 سنة.
- إثبات اللياقة الطبية لمقدم الطلب بقرار من القومسيون الطبي العام.
- تصرف الرخصة لمن تكون القيادة مهنتهم .

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي سارية والإطلاع على الأصل.
- ✓ صحيفة الحالة الجنائية.
- ✓ قرار القومسيون الطبي العام المختص بإثبات اللياقة الطبية.
- ✓ موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين في الحكومة والقطاع العام.
- ✓ عضوية إحدى النقابات العامة للسائقين أو فروعها.
- ✓ شهادة براءة الذمة.
- ✓ ما يفيد سداد التأمينات الإجتماعية.

الرسوم



❖ 300.40 جنيه مصرى



5

تجديد رخصة قيادة خاصة أو دراجة نارية

الإجراءات



- خطوة 1: الذهاب إلى شباك التجديد للإستعلام.
- خطوة 2: دفع الرسوم في الخزنة.
- خطوة 3: الدخول إلى غرفة التصوير.
- خطوة 4: عمل شهادة بيانات.
- خطوة 5: عمل شهادة مخالفات.
- خطوة 6: تقديم المستندات إلى الشباك المختص.
- خطوة 7: إستلام الرخصة.

شروط الحصول علي الخدمة



- إقامة مقدم الطلب في دائرة قسم / وحدة المرور مقدمة الخدمة.
- الحد الأدنى للسنة 18 سنة.
- إثبات لياقة مقدم الطلب طبيا.

المستندات المطلوبة



- ✓ شهادة بيانات.
- ✓ شهادة مخالفات.
- ✓ نموذج تجديد.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ اثبات اللياقة الطبية بموجب شهادة طبية صادرة من طبيب باطنة وطبيب نظر.

الرسوم



- ❖ السيارة : 540 جنيه مصري
- ❖ الدراجة النارية : 231 جنيه مصري



6

تجديد رخصة قيادة مهنية اولى / ثانية / ثالثة

الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلى إدارة المرور بالأوراق المطلوبة المذكورة سابقا.
- خطوة 2: عمل الكشف الطبي في القومسيون المختص.
- خطوة 3: إستلام الرخصة.

شروط الحصول علي الخدمة



- إقامة مقدم الطلب في دائرة قسم / وحدة المرور مقدمة الخدمة.
- الحد الأدنى للسنة 21 سنة.
- إثبات اللياقة الطبية لمقدم الطلب بقرار من القومسيون الطبي العام.
- تصرف الرخصة لمن تكون القيادة مهنتهم.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ 3 صور شخصية.
- ✓ تحديد اللياقة الطبية من القومسيون الطبي.
- ✓ صحيفة الحالة الجنائية.
- ✓ كارنيه النقابة.
- ✓ شهادة مخالفات.
- ✓ نموذج 256 مرور.
- ✓ ما يفيد سداد التأمينات الاجتماعية.

الرسوم



❖ 300.40 جنيه مصرى



7

الحصول علي بدل فاقد أو تالف لرخص القيادة

الإجراءات



- خطوة 1: عمل مذكرة في القسم بفقد الرخصة.
- خطوة 2: التوجه الي إدارة المرور لإستخراج شهادة مخالفات من نيابة المرور.
- خطوة 3: التوجه الي إدارة المرور التابع لها.
- خطوة 4: التوجه الي شبك التقديم علي رخصة.
- خطوة 5: دفع الرسوم.
- خطوة 6: إستلام الرخصة.

شروط الحصول علي الخدمة



➤ إقامة مقدم الطلب في دائرة قسم / وحدة المرور مقدمة الخدمة

المستندات المطلوبة



- ✓ نموذج طلب خدمة.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ مذكرة فقد رخصة.
- ✓ تقديم الرخصة التالفة في حالة بدل طلب إستخراج بدل التالف.

الرسوم



❖ 130.20 جنيه مصرى



8

خدمة مخالفات رخص القيادة (المركبات)

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم رخصة القيادة وبطاقة الرقم القومي
- خطوة 2: دفع مبلغ الغرامة بالكامل
- خطوة 3: إستلام الشهادة

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية
- الحد الادنى للسنة 18 سنة
- لديه بطاقة رقم قومي ورخصة قيادة

المستندات المطلوبة



- ✓ رخصة القيادة
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ شهادة مخالفات

الرسوم



❖ 20 جنيه مصري



9

إستخراج رخصة تسيير مركبة لأول مرة

الإجراءات



- خطوة 1: تجهيز المستندات المطلوبة.
- خطوة 2: التقدم بالمستندات المطلوبة.
- خطوة 3: عمل فحص بيئي للسيارة.
- خطوة 4: سداد الضريبة والحصول علي اللوحات.
- خطوة 5: إستلام رخصة السيارة.

شروط الحصول علي الخدمة



- الحد الادني للسّن 18 سنة
- إقامة مقدم الطلب في دائرة قسم / وحدة المرور مقدمة الخدمة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ إيصال مرافق.
- ✓ بيان صفة طالب الترخيص.
- ✓ تقديم سند الملكية بالنسبة للسيارة .
- ✓ الفحص الفني للسيارة.
- ✓ وثيقة التأمين الإجباري ودمغات.
- ✓ وثيقة فحص بينة.
- ✓ شنطة إسعافات.

الرسوم



❖ متغيرة على حسب نوع وسعة محرك السيارة



10

الحصول علي تجديد رخصة تسيير مركبة

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم الملف.
- خطوة 2: دفع المخالفات.
- خطوة 3: دفع التأمين الاجباري.
- خطوة 4: دفع الضريبة.
- خطوة 5: إستلام الرخصة.

المستندات المطلوبة



- ✓ شهادة مخالفات.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ نموذج جديد. (تحديد النموذج)
- ✓ وثيقة تأمين اجباري.
- ✓ ضريبة. (تحديد نوع الوثيقة)
- ✓ رخصة المركبة.

الرسوم



❖ متغيرة على حسب مواصفات السيارة



11

نقل قيد رخصة تسيير مركبة

الإجراءات



- خطوة 1: إحضار شهادة مخالفات من نيابة المرور.
- خطوة 2: إحضار شهادة بيانات المركبة مع الملف.
- خطوة 3: الإنتظار لإستلام الرخصة الجديدة .

شروط الحصول علي الخدمة



➤ امتلاك المركبة

المستندات المطلوبة



- ✓ شهادة المخالفات.
- ✓ استمارة بيانات المركبة مع الملف.
- ✓ العقد او التوكيل.
- ✓ وثيقة التأمين الاجباري.
- ✓ صورة الرقم القومي.
- ✓ رخصة السيارة.

الرسوم



❖ متغيرة على حسب مواصفات السيارة.



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلي شباك الرخص.
- خطوة 2: التوجه إلي مكتب التصوير.
- خطوة 3: شراء الدوسيه.
- خطوة 4: ملء البيانات.
- خطوة 5: أخذ البصمة.
- خطوة 6: تسليم الملف.
- خطوة 7: إستلام الرخصة.

شروط الحصول علي الخدمة



➤ امتلاك المركبة.

المستندات المطلوبة



- ✓ ملف نقل الملكية.
- ✓ مطابقة لصحة رقم الشاسيه والمحرك.
- ✓ ورق فحص.
- ✓ تأمين اجباري.
- ✓ أدوات السلامة و الوقاية (طفاية حريق - مثلث - شنطة إسعافات أولية).
- ✓ ضريبة سنة واحدة.
- ✓ رخصة القيادة.
- ✓ شهادة المخالفات.
- ✓ صورة بطاقة رقم قومي.

الرسوم



❖ متغيرة

مديرية التضامن الاجتماعي





الإجراءات

إجراءات المواطن:

- خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة إلي الوحدة الاجتماعية التي يتبعها محل السكن.
- خطوة 2: استلام البطاقة.

إجراءات الجهة المقدمة للخدمة:

- خطوة 1: بحث الحالة ميدانيا .
- خطوة 2: تسجيل الحالة علي التابلت .
- خطوة 3: استخراج الكارت في حالة الاستحقاق وتسليمه للمواطن من الوحدة (بالنسبة لمعاش تكافل تصدر البطاقة باسم الام).
- خطوة 4: الصرف من مكاتب البريد في المواعيد المحددة.

شروط الحصول علي الخدمة

تكافل:

- لكل أسرة فقيرة ليس لها دخل ثابت أو معاش ضمانى أو معاش تأمينى.
- الأطفال حتى سن 18 سنة.
- متابعة الحالة الصحية للأم والأطفال.
- التزام الأطفال الذين في التعليم بنسبة حضور 80%.
- أسر المجند: الأسرة التي يعولها المجند أو يشارك في إعالتها سواء زوجته وأولاده القصر أو والديه وأخواته.

كرامة:

- المسن أو المسنة: 65 سنة فأكثر
- الطفل المعاق: أقل من 18 سنة
- العاجز: البالغ من العمر 18 سنة فأكثر ويعجز عن العمل أو الكسب لأسباب صحية.

- المريض: المصاب بمرض مزمن مستعصي أدى إلى إعاقة أو عجز.
- عدم امتلاك عقارات.
- إحتساب الحالة الاقتصادية للمستحق طبقاً لمعادلة إحصائية تراعي مستوي الدخل لأفراد الأسرة.
- عدم إمتلاكه حيازات أو سيارة
- ألا يدرس أحد أبنائه في مدارس خاصة أو لغات
- لا يمتلك تحويلات نقدية من الخارج
- عدم حصوله علي معاش تأميني
- عدم حصوله علي مساعدة الضمان الاجتماعي

المستندات المطلوبة

- ✓ صور شهادات الميلاد للأبناء.
- ✓ صورة قسيمة الزواج.
- ✓ صورة شهادة الوفاة في حالة وفاة أحد الزوجين.
- ✓ صورة قسيمة الطلاق في حالة انفصال الزوجين.
- ✓ آخر 3 إيصالات كهرباء.
- ✓ تقرير فحص طبي صادر من القومسيون الطبي في حالة العجز أو الإعاقة.

الرسوم

❖ مجاناً



الإجراءات



- خطوة 1: التقدم بالمستندات المطلوبة للجهاز المقدمة للخدمة.
خطوة 2: إجراء البحث وإعتماده وإرساله لمؤسسة التكافل.
خطوة 3: عقد لجنة بالمؤسسة لربط الحالات الملحة لمساعدته.

شروط الحصول علي الخدمة



- الإصابة بالأمراض المزمنة
- الأراامل
- المطلقات
- أسرة مسجون
- سوء ظروف الأسرة الإقتصادية وقلة الدخل
- الأيتام
- الشيوخ

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ تقرير طبي.
- ✓ صور شهادات ميلاد الأبناء وقيدهم بالمدارس.
- ✓ بيان بالدخل.
- ✓ صورة قسيمة الزواج.
- ✓ صورة شهادة الوفاة أو الطلاق أو اقرار الوصاية.

الرسوم





الإجراءات



إجراءات المواطن:

- خطوة 1: تقديم طلب للوحدة الإجتماعية التي يصرف منها المساعدة الشهرية.
- خطوة 2: تقديم المستندات الدالة علي حاجة المساعدة.

إجراءات الجهة المقدمة للخدمة

- خطوة 1: العرض علي لجنة المديرية لربط المساعدة ثم يتم الصرف.

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية.
- أن يكون من عملاء الضمان يحصل علي مساعدة ضمانية شهرية ضمن هذه الفئات: أرملة ، مطلقة ، عاجز ، شيخوخه ، أيتام ، أبناء مطلقات ، أسرة مسجون ، طفل معاق.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ المستند الدال علي الحالة.
- ✓ التقرير الطبي في حالة مساعدة مرض
- ✓ اثبات قيد للابناء في حالة طلب مساعدة تعليم.

الرسوم



❖ مجاناً



الإجراءات

إجراءات المواطن:

خطوة 1: تقديم طلب للحصول على المعاش للوحدة الإجتماعية التابعة للسكن.
خطوة 2: تقديم المستندات.

إجراءات الجهة المقدمة للخدمة:

خطوة 1: البحث ميدانياً.
خطوة 2: عمل إستعلام حاسب.
خطوة 3: عرض على اللجنة لربط الحالة في حالة إنطباق شروط الاستحقاق.

شروط الحصول على الخدمة



- مصري / مصرية.
- السن أقل من 18 سنة.
- عدم وجود دخل ثابت.
- أن يكون الأبوان مطلّقين والأم متزوجة من غير الأب والأب متزوجاً من غير الأم أو يكون يتيم الأم والأب أو يكون الأب مسجوناً والأم متزوجة من غير الأب المسجون.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة شهادة الميلاد.
- ✓ خطاب تأمينات.
- ✓ صورة وثيقة طلاق الوالدين وصورة وثيقة زواج الأم.
- ✓ صورة شهادة وفاة الوالدين في حالة الطفل اليتيم.
- ✓ مستند السجن في حالة سجن الأب أو الأم.

الرسوم



❖ مجاناً



طلب إجراء بحث إسكان بمشروع الإسكان للأسر الأولى بالرعاية

الإجراءات



- خطوة1: تقديم طلب للحصول علي وحدة سكنية.
- خطوة2: تقديم المستندات المطلوبة.
- خطوة3: سداد المبالغ المطلوبة ببنك ناصر الإجتماعي تحت رقم حساب مخصص للمشروع.

شروط الحصول علي الخدمة



- أن تكون أسرة من محدوددي الدخل وليس لديها سكن مناسب.
- ألا يكون أحد أفراد الأسرة متهربا من تأدية الخدمة العسكرية.
- ألا يكون علي أي فرد من أفراد الأسرة أي أحكام قضائية.
- ألا يكون قد سبق التخصيص للمتقدم أو الأسرة (الزوج / الزوجة / الابناء القيصر).
- وحدة سكنية من وزارة الإسكان أو قطعة أرض بالمدن الجديدة بالمحافظات أو أي جهة حكومية أيا كان نوعها سواء كانت في حوزته أو تنازل عنها للغير أو بالتنازل من الغير وألا يكون قد حصل علي قرض تعاونى.

المستندات المطلوبة



- ✓ بيان كامل الدخل الشهري لرب الأسرة معتمد وموثق من جهة عمله.
- ✓ إقرار معتمد موقع من 2 شهود ورقم بطاقتهم بدخل الأسرة في حالة العمل الحر.
- ✓ صورة من عقد إيجار الوحدة السكنية المقسم بها في الوقت الحالي.
- ✓ صور بطاقات الرقم القومي لأفراد الأسرة وصور شهادات الميلاد وقيد المدرسة للأبناء .
- ✓ إيصال كهرباء ومياه وغاز حديث.
- ✓ بيان بالموقف التأميني للطالب وزوجته والأبناء فوق سن الإعالة والمقيمين إقامة دائمة مع الأسرة.
- ✓ شهادة هندسية من الحي بالعقارات المتهاكلة والخطرة والمهددة بالانهيار .
- ✓ وثيقة الزواج أو الطلاق أو الوفاة (الأرملة).



الإجراءات



- خطوة 1: تقديم طلب بإدارة خدمة المواطنين بالمديرية.
خطوة 2: تقديم المستندات الدالة علي الحاجة للمساعدة.

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية.
- الإصابة بمرض مزمن.
- إثبات عدم كفاية الدخل.
- تقرير طبي بالحالة.

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب الحصول علي المساعدة.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ تقرير طبي بالمرض.
- ✓ بيان بالدخل أو بيان بالموقف التأميني.

الرسوم



❖ مجاناً



الإجراءات



إجراءات المواطن:

- خطوة 1: تقديم طلب لمكتب التأهيل التابع للإدارة الإجتماعية التابعة للسكن.
- خطوة 2: إتمام إجراءات الكشف الطبي.
- إجراءات الجهة المقدمة للخدمة:
- خطوة 1: إجراء الكشف الطبي بمعرفة طبيب المكتب.
- خطوة 2: عرض الحالة علي اللجنة المختصة لتقرر صرف الأجهزة التعويضية وتحديد نسبة المساهمات.

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية.
- لا يشترط السن لغير الخاضعين للتأمين الصحي.
- المعاقين بدنياً من الجنسين باختلاف نوع الاعاقة.

المستندات المطلوبة



- ✓ صور شخصية لطالب الخدمة.
- ✓ صورة التقرير الطبي
- ✓ صورة المؤهل الدراسي إن وجد
- ✓ صورة شهادة الميلاد
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ صورة من مفردات المرتب أو سركي المعاش

الرسوم



❖ مجاناً



الإجراءات



- خطوة 1: تقديم طلب لمركز التأهيل أو الإدارة الإجتماعية.
خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة.
خطوة 3: القبول طبقاً لشروط المركز.

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية.
- عدم الإصابة بالأمراض العقلية والمعدية والصرعية.

المستندات المطلوبه



- ✓ صورة شخصية للشخص ذي الإعاقة.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ شهادة البحث الإجتماعي.
- ✓ كشف طبي شامل بخلوه من الأمراض المعدية.
- ✓ طلب الإلتحاق بالمركز.

الرسوم



❖ مجاناً



21

إستخراج الرقم التأميني

الإجراءات



خطوة 1: طلب الخدمة
خطوة 2: إستلام الخدمة

شروط الحصول علي الخدمة



➤ لا يوجد

المستندات المطلوبة



✓ شهادة ميلاد بالرقم القومي

الرسوم



❖ مجاناً



الإجراءات



- خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة لمكتب التأهيل الإجتماعي الذي يقع في نطاق محل الإقامة.
- خطوة 2: إحالة الحالة للفحص الطبي بمعرفة اللجان الطبية المتخصصة بالتأمين الصحي لإجراء التشخيص الطبي.
- خطوة 3: عرض ملف الحالة علي اللجنة المختصة بفحص طالبي التأهيل ومنح الشهادات لتقرر قبوله من عدمه.

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية.
- كافة فئات المعاقين من الجنسين بدون شرط السن.
- إتمام مرحلة العلاج الطبي والحالة مستقرة.
- عدم الإصابة بالأمراض النفسية والعقلية.
- الإقامة في دائرة إختصاص المكتب طبقاً للنطاق الجغرافي الذي تحدده الجهة الادارية المختصة.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة شخصية.
- ✓ صورة المؤهل الدراسي إن وجد.
- ✓ صورة من شهادة الميلاد.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ محضر شرطة في حالة فقد البطاقة.

الرسوم



❖ مجاناً



الإجراءات



خطوة 1: تقديم الطلب للحصول على الخدمة بالمكتب التأميني التابع لمحل الإقامة.

المستندات المطلوبة



- صورة بطاقة الرقم القومي.
- صورة شهادة الميلاد في حالة عدم وجود رقم تأميني له.
- صورة من وثيقة الزواج علي أن يتم الاطلاع علي الأصل والتوقيع علي الصورة بما يفيد ذلك.
- في حالة الأرملة: صورة من شهادة وفاة الزوج علي أن يتم الإطلاع علي الأصل والتوقيع علي الصورة بما يفيد ذلك.
- في حالة الطلاق: صورة من وثيقة الطلاق علي أن يتم الإطلاع علي الأصل والتوقيع علي الصورة بما يفيد ذلك.
- في حالة الالتحاق بعمل: إذا كان العمل بالقطاع الحكومي أو العام تقدم مفردات المرتب عن شهر الوفاة وكذلك صورة طبق الأصل من بطاقة الأجر المتغير عن السنة السابقة علي تاريخ الوفاة من جهة العمل، إذا كان العمل بالقطاع الخاص يقدم بيان بأجر الإشتراك التأميني من مكتب التأمينات المختص أو من صاحب العمل إذا كان أكبر من الاجر التأميني.
- في حالة مزاولة مهنة: يقدم بيان من مكتب التأمينات المختص بالصندوق الآخر بتاريخ مزاولة المهنة.
- في حالة الحصول علي معاش آخر: يقدم بيان معاش بذلك وإذا كان يحصل عليه من الصندوق الحكومي يذكر رقم الملف فقط.
- في حالة عدم الالتحاق بعمل أو مزاولة مهنة أو عدم الحصول علي معاش آخر: يتم إستيفاء الإقرار رقم 116 التي تفيد ذلك أمام الموظف المختص بخدمة المواطنين.

الرسوم



مجاًناً ❖



الإجراءات



خطوة 1: تقديم طلب الحصول علي المنحة بمكتب التأمينات التابع لمحل الإقامة.

الإجراءات



- طلب صرف الحقوق التأمينية بنموذج رقم 119
- شهادة الوفاة أو مستخرج رسمي بها
- صورة بطاقة الرقم القومي لكل من المستفيدين أو صورة شهادات الميلاد لمن ليس لهم أرقام تأمينية من المستفيدين.

بالنسبة للأبناء:

- شهادة من جهة التعليم للأبناء الطلبة دون مرحلة البكالوريوس أو الليسانس بشرط تجاوز سن 21 سنة وعدم تجاوز سن 26 سنة في تاريخ الوفاة وكذلك عدم الإلتحاق بعمل أو مزاولة مهنة.
- صورة المؤهل للأبناء الحاصلين علي مؤهل عالي / متوسط / إعدادية بشرط تجاوز سن 21 سنة وعدم تجاوز سن 24 سنة في تاريخ الوفاة وكذلك عدم الإلتحاق بعمل أو مزاولة مهنة.

بالنسبة للإخوة والأخوات:

- طلب صرف للإخوة والأخوات في حالة عدم وجود مستحقين للمعاش من الأبناء وفقاً للنموذج رقم 119 مكرر.
- نفس المستندات الخاصة بالإخوة والأخوات (والمشار إليها عالياً في حالة الابناء) في حالة توافر شروط تطبيق طلب الصرف رقم 119 مكرر.

الرسوم



❖ مجاناً

الصحة





الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبة



- ✓ مزاوله مهنة تحاليل طبية (من وزارة الصحة) لكلا من مالك المعمل والمدير المسئول.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومى.
- ✓ صحيفة الحالة الجنائية (حديثه) إذا كان صاحب الطلب يشغل وظيفة حكومية يكتفى بشهادة رسمية من شئون العاملين التابعة لجهة عمل تثبت وجود صحيفة الحالة الجنائية ضمن ملف الخدمة أو بيان حالة وظيفية بتاريخ حديث.
- ✓ عقد إيجار أو تملك مثبت تاريخه ولا يقل مدته عن 5 سنوات.
- ✓ رسم هندسي للمعمل (3 صور) معتمدة من مهندس نقابي.
- ✓ إقرار من طبيب بشري لسحب العينات في حالة كون المالك والمدير ليس طبيبا بشريا (يكون الإقرار موثق بالشهر العقارى أو يقوم الطبيب بالتوقيع أمام الموظف المسئول بوحدة التراخيص بالإدارة المركزية للمعامل أو يقدم أصل كارنية نقابة الاطباء أو مزاوله المهنة).
- ✓ عدد 15 دمغة فئة 1 جنيه.
- ✓ دوسيه لحفظ الاوراق.

مستندات يتم توقيعها بوحدة التراخيص بالإدارة المركزية للمعامل:

- ✓ طلب الحصول على ترخيص معمل.
- ✓ 3 إقرارات أمام الموظف المسئول بإدارة التراخيص بالإدارة المركزية للمعامل.
- ✓ صورة من عقد المحرقة عند إستلام الرخصة.

الرسوم



❖ 4.5 جنيه بخزينة الإدارة المركزية للمعامل



26

طلب إستخراج شهاده ميلاد

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبه



- ✓ إخطار الولادة.
- ✓ عدد 2 صورة بطاقة الرقم القومى للأب.
- ✓ عدد 2 صورة بطاقة الرقم القومى للأم.
- ✓ عدد 2 صورة قسيمة زواج



27

طلب إستخراج شهاده وفاه

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبه



- ✓ بلاغ الوفاه من المستشفى.
- ✓ عدد 2 صوره بطاقة الرقم القومى للمتوفى.
- ✓ عدد 2 صوره بطاقة الرقم القومى للمبلغ.



28

إستخراج الشهادات الصحية للمشتغلين بتداول الاغذية

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبة



- ✓ عدد 2 صورته شخصية.
- ✓ صورة من بطاقة الرقم القومي.
- ✓ العينات الخاصة بالتحليل.



29

شهادة تصريح تصنيع و بيع المثلجات

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة الشهادة الصحية للقائم بالبيع ساريه المفعول.
- ✓ صورة ترخيص المنشأه.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ عدد 2 صورته شخصية للقائم بالبيع او التصنيع.
- ✓ عدد 1 دمغه فنه واحد جنيهه.



30

معاينة المحلات لإصدار التراخيص

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة الشهادة الصحية ساريه المفعول.
- ✓ صورته من الرسم الهندسي للمنشأة.
- ✓ صورته التوكيل في حالة تنفيذ الإجراءات بمعرفة شخص آخر.



31

شهادة الإشراف الصحي

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة ترخيص المنشأة.
- ✓ صورة الشهادات الصحية لجميع العاملين بالمنشأة سارية المفعول.
- ✓ صورة عقد إزالة المخلفات.
- ✓ صورة عقد مكافحة الحشرات و القوارض.
- ✓ صور شهادات الجودة بالمنشأة (في حالة وجودها).
- ✓ تفويض من المنشأة لطالب شهادة تحت الإشراف.



32

إصدار شهادة سعة مخزنية للرسائل الواردة من الخارج لحين إصدار الإفراج عنها

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب مقدم من صاحب الشأن أو من ينوب عنه لإستخراج شهادة سعة مخزنيه.
- ✓ صورة ترخيص المنشأه المراد التخزين بها.
- ✓ صور مستندات الرساله (في حالة فتح شهادة جمركية للرساله).
- ✓ تفويض من صاحب الشأن للقائم بإستخراج شهادة السعه المخزنيه.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي للقائم بإستخراج شهادة السعه المخزنيه.



33

نقل روفات

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب من الورثة الشرعيين للمتوفي مرفق صورة البطاقة الشخصية.
- ✓ إعلان الوراثه الخاص بالمتوفي.
- ✓ شهادة وفاة.



34

طلب عينة صرف أو مياه مرشحه بالاجر

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب صاحب الشأن مرفق به إيصال الدفع بالمعامل المركزيه في حالة وجود شكوي من المواطنين.
- ✓ بيان تفصيلي بالشكوي .
- ✓ صورة تحقيق الشخصية.



35

صرف علاج على نفقة المحافظة لمرضي الاحكام القضائيه

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

شروط الحصول علي الخدمة



➤ وجود حكم قضائي للمريض لصرف العلاج على نفقة المحافظة.

المستندات المطلوبة



- ✓ الحكم القضائي للمريض.
- ✓ تقرير من المستشفى العام.
- ✓ بحث حالة إجتماعية.
- ✓ خطاب تامينات إجتماعية يفيد بأنه غير خاضع للتأمين الصحي.
- ✓ صورة تحقيق الشخصية.



الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبه



- ✓ طلب فتح مؤسسة مدموغ و مستوفى البيانات يسلم للصيدلي بكارنيه النقابة أو بموجب تفويض خاص لقريب من الدرجة الأولى (يتم إستيفاء بيانات الطلب أمام مفتش الصيدله بالمديرية).
- ✓ إيصال رسم نظر أو حوالة بريدية بإسم المنطقة الطبيه بمبلغ خمسة جنيهات.
- ✓ شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- ✓ صحيفة الحالة الجنائية ساريه و موجهه للمنطقة الطبيه التي يوجد بها المكان المطلوب ترخيصه.
- ✓ (صورة) بطاقة الرقم القومي ساريه أو جواز السفر سار مرفق معها صورة ترخيص مزاوله المهنة أو صورة كارنيه النقابه العامة.
- ✓ رسم هندسي للمؤسسه المراد ترخيصها من ثلاث صور معتمد من مهندس نقابى.

المدة الزمنية



- تلتزم جهة الإدارة بالقيام بإجراءات المعاينة وإبلاغ طالب الترخيص بالرأي في موعد لا يتجاوز ثلاثين يوما من قيد بالسجلات.
- يتم صرف الرخصة خلال ثلاثين يوما من تاريخ المعاينة في حالة إستيفاء الإشتراطات الصحية.
- في حالة عدم إستيفاء الإشتراطات الصحية للصيدلية وجب إعطاء الطالب المهلة الكافيه لإتمامها ثم تعاود المعاينة في نهايتها ويجوز منحه مهلة ثانية تعادل نصف المهلة الاولى فإذا ثبت بعد ذلك أن الإشتراطات لم تنفذ يتم رفض طلب الترخيص نهائيا.



الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبة



- ✓ شهادة من الإدارة المركزية للشئون الصيدليه تحدد موقف الصيدلي من العمل الحكومي والتكليف (صلاحيتها 3 اشهر) أو مضي على تخرجه أكثر من عام في مزاولة المهنة.
- ✓ شهادة من الإدارة المركزية للشئون الصيدليه تبين ملكية الصيدلي في صيدليات عامة أو مشاركته فيها (صلاحيتها 3 اشهر) .
- ✓ تصريح مزاولة المهنة وصورة كارنيه النقابه أو آخر إيصال سداد الإشتراك بالنقابه.
- ✓ خطاب من الحي الذي تتبعه الصيدليه يفيد أن المحل المطلوب ترخيصه ليس شقه سكنيه او جراج.
- ✓ مستند يفيد دخول المياه من المورد العمومي.
- ✓ مستند يفيد وجود مصدر دائم للكهرباء (إيصال كهرباء-فاتورة شراء مولد كهربائي).
- ✓ أصل عقد الإيجار أو التملك للعين المراد ترخيصها موثق ومدة الإيجار لا تقل عن خمس سنوات للإطلاع عليها مع الإحتفاظ بصورة منه بعد التوقيع عليها من أحد المفتشين بالدائرة صورة طبق الاصل.
- ✓ إيصال دمغة رخصة.
- ✓ الرسم الهندسي النهائي للصيدليه: يتم إعتداد صورته واحده فقط من المهندس النقابي و نقابة المهندسين و يتم عمل صورتين ضوئيتين من تلك الصورة بنفس الحجم و يتم إعتقادها من إدارة الصيدليه بالمنطقه.

المدة الزمنية



- تلتزم جهة الإدارة بالقيام بإجراءات المعاينة وإبلاغ طالب الترخيص بالرأي في موعد لا يجاوز ثلاثين يوما من القيد بالسجلات.
- يتم صرف الرخصة خلال ثلاثين يوما من تاريخ المعاينة في حالة إستيفاء الإشتراطات الصحية.
- في حالة عدم إستيفاء الإشتراطات الصحية للصيدلية وجب إعطاء الطالب المهلة الكافية لإتمامها ثم تعاود المعاينة في نهايتها ويجوز منحه مهلة ثانية لا يجوز نصف المهلة الاولى فإذا ثبت بعد ذلك ان الإشتراطات لم تنفذ يتم رفض طلب الترخيص نهائيا.



الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة



- ✓ خطاب معتمد و مختوم موجه من مدير عام ادارة الصيدله الي مدير عام إدارة التراخيص الصيدليه بالمستندات الموجوده بملف ترخيص المخزن.
- ✓ طلب فتح مؤسسه صيدليه.
- ✓ صحيفة الحالة الجنائية.
- ✓ شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي (حديثه).
- ✓ عدد 3 نسخ للرسم الهندسي معتمد و مختوم.
- ✓ رسم النظر حواله بريدية 5 جنيهات.
- ✓ شهادة النقابة الفرعيه للصيادله بالمحافظة بالموافقه على الأسم التجاري للمخزن.
- ✓ صورة طبق الأصل من سند الحيازة (عقد إيجار أو ملكيه) لجميع أدوار المخزن على أن يكون موثق (شهر عقاري أو حكم محكمة) في حالة مخزن بأسم شركة يجب أن يكون سند الحيازة بأسم الشركة.
- ✓ محاضر المعاينات معتمدة من مدير إدارة الصيدله بالمديرية و مختومه مع توضيح معاينة ثلاجة أو غرفة تبريد.
- ✓ محضر معاينة للسيارات الخاصة بالمخزن معتمد من مدير إدارة الصيدله و مختوم.
- ✓ صور رخص السيارات.
- ✓ مستند يفيد دخول مصدر دائم للتيار الكهربى.
- ✓ مستند يفيد دخول مورد من المياه العموميه (في حال وجود دورة مياه بالمخزن).
- ✓ إفادة من الحي عن العين المراد ترخيصها- أو موافقه هيئة المجتمعات العمرانيه الحديثه على نشاط مخزن أدويه اذا كان موقع المخزن المطلوب ترخيصه تابع لها.
- ✓ إفادة من الحي أن المكان المراد ترخيصه يقع داخل مدينة و ليس داخل قرية.
- ✓ في حالة مخزن بأسم شركة: (صورة طبق الاصل من السجل التجارى و البطاقه الضريبية للشركة
- ✓ تفويض عليه صحة توقيع بنكي للشخص المفوض اليه صدور الرخصة باسمه.



الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

شروط الحصول علي الخدمة



➤ إستخراج حكم قضائي للمريض لصرف العلاج على نفقة المحافظة

المستندات المطلوبة



- ✓ إقرار من صاحب الترخيص بالموافقة على تعيين المدير الصيدلي.
- ✓ شهادة تسجيل المدير الصيدلي المسنول عن المخزن والمستخرجه من إدارة الشهادات بالإداره المركزيه للشئون الصيدلية.
- ✓ نطاق توزيع المخزن على المحافظات(موقع من صاحب طلب ترخيص المخزن).

❖ مستندات ترسل بالبريد المسجل بعلم الوصول مرفقه بطلب ترخيص الصيدلية والمتوافر في ادارة الصيدلية بمديريات الشؤون الصحية والمناطق الطبية (مجانا)

وهي:

- ✓ صورة تحقيق الشخصية (والاصل للإطلاع).
- ✓ صحيفة الحالة الجنائية.
- ✓ صورة شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- ✓ رسم هندسي للموقع من 3 صور مستوفاه الدمغة.
- ✓ إيصال سداد رسم النظر.



❖ مستندات اخرى مطلوبة للترخيص تقدم لاحقا وهي :

- ✓ ترخيص مزاولة المهنة مستوفاه الدمغة (إدارة التراخيص الطبية بوزارة الصحة).
- ✓ شهادة تفيد بعدم الملكية أو المشاركة في أكثر من صيدليتين مستوفاه الدمغة (الادارة المركزية للصيدلية بالوزارة).
- ✓ شهادة بأن الصيدلي غير مكلف ولا يعمل بالحكومة أو القطاع العام ومضى على تخرجه أكثر من عام في مزاولة مهنة الصيدلة في مؤسسة حكومية أو أهلية مستوفاه الدمغة (ما لم تكن قد آلت اليه الملكية بطريق الملكية أو الوصية).
- ✓ ما يفيد حيازة الصيدلية (صورة عقد إيجار أو تملك أو فاتورة كهرباء الخ) في بعض الحالات التي تراها إدارة الصيدلية.

الرسوم



- ❖ رسم النظر يسدد بالخزينة بموجب إيصال أو حوالة بريدية: 5 جنيه مصري.
- ❖ ضريبة نوعيه لكل من الرخصة و صورة الرخصة: 3 جنيه مصري.
- ❖ ضريبة نوعية على إيصال سداد رسم النظر: 30 قرش.
- ❖ رسم تنمية موارد على إيصال سداد رسم النظر: 10 قروش.

مكاتب التمويل





40

إستخراج بطاقة تموينية ذكية جديدة

الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلي المركز وطلب الأوراق المطلوبة لإستيفاء البيانات.
- خطوة 2: تقديم الأوراق المطلوبة.
- خطوة 3: إستلام البطاقة.

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب إستخراج بطاقة تموينية
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ قسيمة الزواج فى حالة أنه متزوج.
- ✓ إيصال الكهرباء.



41

تحويل البطاقة من محافظة إلي محافظة أخرى

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبه



- ✓ البطاقة التموينية الذكية
- ✓ المستند الدال علي عنوان السكن

المدة الزمنية



❖ فى نفس اليوم



الإجراءات



- خطوة 1: عمل محضر في القسم التابع له بفقدان البطاقة.
- خطوة 2: دفع حوالة بريد في مكتب البريد.
- خطوة 3: تسليم الأوراق إلى الموظف المختص.
- خطوة 4: إستلام البطاقة.

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يقدم الطلب أحد أفراد المقيدين بالبطاقة

المستندات المطلوبه



- ✓ حوالة بريدية.
- ✓ صورة المحضر بفقد البطاقة الاصلية.
- ✓ صور بطاقات الرقم القومي للأفراد المضافين بالبطاقة.

الرسوم



▪ رسوم : 21 جنيه مصرى



الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة



حالات الخصم:

أولاً: الخصم للطلاق

- ✓ نموذج أداء الخدمة.
- ✓ صور بطاقات الرقم القومي.
- ✓ قسيمة الطلاق.
- ✓ المستند الدال على حضانة الأبناء.

ثانياً: السفر للخارج

- ✓ نموذج أداء الخدمة.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ صورة جواز السفر مثبت به تأشيرة المغادرة.
- ✓ البطاقة التموينية المقيد بها.

ثالثاً: الخصم للوفاة

- ✓ نموذج طلب الخدمة.
- ✓ صور بطاقات الرقم القومي لأفراد الأسرة.
- ✓ شهادة الوفاة.
- ✓ صورة بطاقة التموين الذكية.



44

إضافة الزوجة المحذوفة

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

شروط الحصول علي الخدمة



➤ سريان بطاقة الزوج او بطاقة الاسرة (التموينية)

المستندات المطلوبة



- ✓ استمارة أداء الخدمة.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.
- ✓ صورة بطاقة التموين للزوج او الاسرة.

الرسوم



▪ استمارة خدمة : 1 جنيه مصرى



45

فى حالة وجود وقف للبطاقة والوزارة تقرر
(فترة التظلمات)

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة



- ✓ المستندات الدالة على صحة التظلم
- ✓ صور بطاقات الرقم القومي لأفراد البطاقة



46

حل مشكلات المواطنين من خلال الإستعلام على الحاسب

الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبه



- ✓ صورة الرقم القومى
- ✓ رقم تليفون مقدم الطلب

المدة الزمنية



❖ فى نفس اليوم



47

دورة التعامل مع (سرقة – فقد) البطاقات التموينية الخاصة بالبدالين

الإجراءات



- خطوة 1: ابلاغ المراكز المطورة أو مكتب التموين بفقد / تلف / سرقة البطاقة.
- خطوة 2: يسدد البدال قيمة مصاريف اعادة اصدار البطاقة الجديدة (حوالة بريدية).
- خطوة 3: يستقبل مندوب الشركة المنفذة للنظام لإسترجاع البيانات وإدخالها على النظام يدوياً.
- خطوة 4: يقوم البدال بقبول البيانات التى تم تحميلها بواسطة الشركة.

الرسوم



▪ 20 جنيه مصرى

شركات توزيع الكهرباء





48

طلب المشترك الحصول على شهادة تفيد أنه متعاقد مع شركة التوزيع

الإجراءات



- خطوة 1: قيام المشترك بإستيفاء نموذج لطلب الشهادة .
- خطوة 2: سداد الرسوم المقررة.
- خطوة 3: استلام الشهادة بعد التحقق من المستندات.

شروط الحصول على الخدمة



➤ حضور المنتفع أو من له صفة قانونية

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب للحصول على شهادة بالتعاقد .
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.

الرسوم



▪ 50 جنيه مصرى بخلاف الضريبة

المدة الزمنية



❖ 30 دقيقة



49

طلب المشترك الحصول على شهادة تفيد استهلاكه خلال فترة

الإجراءات



- خطوة 1: قيام المشترك بإستيفاء نموذج لطلب الشهادة.
- خطوة 2: سداد الرسوم المقررة.
- خطوة 3: إستلام الشهادة بعد التحقق من المستندات.

شروط الحصول على الخدمة



➤ حضور المنتفع أو من له صفة قانونية

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب للحصول على شهادة بالإستهلاك.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- السنة الأولى: 50 جنيه
- السنوات اللاحقة: 20 جنيه
- بخلاف الضريبة

المدة الزمنية



❖ 60 دقيقة



50

طلب المشترك تركيب عداد جديد بالوحدة لأول مرة (العقار به وصلة أرضية)

الإجراءات



- خطوة 1: قيام المشترك باستيفاء نموذج الطلب.
- خطوة 2: سداد الرسوم وقيمة المقايضة.
- خطوة 3: التعاقد على نموذج توريد الطاقة وتركيب العداد.

المستندات المطلوبة



- ✓ (صورة) بطاقة الرقم القومى.
- ✓ سند الحيازة.
- ✓ موافقة الحى أو الجهة الإدارية المختصة أو مقايضة العقار.
- ✓ فى حالة النشاط التجارى يضاف : البطاقة الضريبية – السجل التجارى
أو اقرار كتابى من العميل بأنه جارى فى استخراج التراخيص.

الرسوم



- قيمة مقايضة العداد
- ثمن العداد بالإضافة إلى حوالى 30% من ثمن العداد كمصاريف إدارية وأجور ونقل وتخزين وتركيب بخلاف قيمة الضرائب المقررة (يتم سداد قيمة تأمين الاستهلاك فى حال تركيب عداد غير مسبوق الدفع).

المدة الزمنية



❖ حتى 7 أيام عمل من تاريخ سداد المقايضة والتعاقد (فى حال وجود تيار بالعقار)



51

طلب تركيب عداد كودى للمواطنين الذين يستمدون تيار كهربائى بصورة غير قانونية

الإجراءات



- خطوة 1: قيام المشترك بإستيفاء نموذج الطلب
- خطوة 2: سداد الرسوم وقيمة المقايسة
- خطوة 3: تركيب العداد

المستندات المطلوبة



- ✓ نموذج الطلب مستوفى.
- ✓ إيصال سداد الممارسة أو محضر المخالفة أو أن يكون مدرجاً بكشوف حصر المخالفين التى تعدها شركات التوزيع.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.

المدة الزمنية



❖ 7 أيام عمل من تاريخ سداد المقايسة (فى حال وجود تيار بالعقار)



الإجراءات



- خطوة 1: استيفاء الطلب
خطوة 2: سداد الرسوم المقررة والمديونية المستحقة إن وجدت
خطوة 3: رفع العداد التالف وتركيب عداد جديد وإعداد التسوية النهائية

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب من المنتفع أو مذكرة من القارئ / المحصل والتأكيد بتقرير المعاينة الفنية.
- ✓ بيانات الحساب.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.

الرسوم



- قيمة مقايضة العداد.
- ثمن العداد بالإضافة إلى حوالى 30% من ثمن العداد كمصاريف إدارية وأجور ونقل وتخزين وتركيب وبخلاف قيمة الضرائب المقررة.

المدة الزمنية



- ❖ حتى 3 أيام من تاريخ سداد الرسوم



الإجراءات



- خطوة 1: استيفاء الطلب
خطوة 2: سداد الرسوم المقررة والتسويات المستحقة إن وجدت
خطوة 3: تركيب العداد

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب من المنتفع
- ✓ محضر شرطة بفقد العداد
- ✓ بيانات الحساب
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- قيمة مقايضة العداد.
- ثمن العداد بالإضافة إلى حوالى 30% من ثمن العداد كمصاريف إدارية وأجور ونقل وتخزين وتركيب وبخلاف قيمة الضرائب المقررة.

المدة الزمنية



❖ حتى 3 أيام من تاريخ تقديم محضر الشرطة



الإجراءات



- خطوة 1: قيام المشترك باستيفاء نموذج الطلب
خطوة 2: حضور المنتفع الأصلي وتنازله أمام المسؤول المختص
خطوة 3: سداد التسويات المستحقة ان وجدت
خطوة 4: سداد الرسوم المقررة والتعاقد على نموذج عقد توريد الطاقة

المستندات المطلوبة



- ✓ سند الحيازة
- ✓ تنازل رسمي من المشترك السابق أو توكيل
- ✓ بيانات الحساب
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- عداد تجارى: 200 جنيه مصرى
- عداد سكنى: 150 جنيه مصرى
- بخلاف الضريبة

المدة الزمنية



- ❖ خلال 60 دقيقة (يتم تركيب عداد جديد مسبق الدفع وسداد ثمنه (فى حالة أن العداد المركب غير مسبق الدفع)، كما يتم سداد قيمة تأمين الاستهلاك فى حالة تركيب عدادات غير مسبقة الدفع.



الإجراءات



- خطوة 1: استيفاء استمارة طلب الفحص.
- خطوة 2: سداد الرسوم المقررة.
- خطوة 3: رفع العداد وفحصه بالمعمل.
- خطوة 4: عمل اجراءات تصفية الحساب والتسوية وفقا لقراءة رفع العداد وتقرير المعمل.

المستندات المطلوبة



- ✓ بيانات الحساب
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- عداد أحادى الوجه: 60 جنيه
- عداد ثلاثى الوجه: 120 جنيه
- بخلاف الضريبة

المدة الزمنية



- ❖ حتى 3 أيام عمل من سداد رسم الفحص



56

طلب رفع عداد من المشترك

الإجراءات



- خطوة 1: إستيفاء إستمارة طلب الرفع
خطوة 2: سداد الرسوم المقررة وجميع المستحقات على العداد إن وجدت
خطوة 3: رفع العداد في حالة تمكين الشركة من الرفع

المستندات المطلوبة



- ✓ بيانات الحساب
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- عداد أحادي الوجه: 60 جنيه مصري
- عداد ثلاثي الوجه: 120 جنيه مصري
- بخلاف الضريبة

المدة الزمنية



❖ حتى 3 أيام عمل



57

طلب تركيب عداد بقدرة أكبر يتناسب مع زيادة الاحمال عن القدرة المتعاقد عليها

الإجراءات



- خطوة 1: إستيفاء النموذج المخصص لزيادة القدرة.
- خطوة 2: معاينة الأحمال والتوصيلات على الطبيعة.
- خطوة 3: تصفية مديونية العداد القديم.
- خطوة 4: سداد الرسوم وتكاليف المقايسة المقررة.

المستندات المطلوبة



- ✓ بيان بالأحمال المطلوب تغذيتها
- ✓ بيانات الحساب
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- تحدد طبقاً للقدرة المطلوبة والمقايسة الفنية (يتم سداد قيمة تأمين الإستهلاك عن فرق القدرة في حال تركيب عداد غير مسبوق الدفع لأول مرة) .

المدة الزمنية



- ❖ حتى 7 أيام عمل من سداد قيمة المقايسة



58

طلب تعديل توصيلة كهرباء خاصة به (داخلية - خارجية)

الإجراءات



- خطوة 1: إستيفاء الطلب
- خطوة 2: إجراء المعاينة اللازمة على الطبيعة
- خطوة 3: إعداد المقايسة وتكليفها وسداد الرسوم المقررة
- خطوة 4: تنفيذ التعديل وإنهاء الطلب

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب تعديل التوصيلة
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ التصاريح المطلوبة
- ✓ فاتورة كهرباء حديثة في حالة التوصيلة الداخلية
- ✓ إيصال سداد المقايسة في حالة التوصيلة الخارجية

الرسوم



- تحدد طبقا للمقايسة الفنية

المدة الزمنية



- ❖ حتى 3 أيام عمل من سداد قيمة المقايسة



59

طلب تقسيط المديونية على أقساط شهرية عن المديونية المستحقة وليس تراكم الاستهلاك

الإجراءات



- خطوة 1: إستيفاء نموذج طلب تقسيط مديونية.
- خطوة 2: دفع مبلغ 50% كدفعة مقدمة كحد أدنى.

المستندات المطلوبة



- ✓ نموذج طلب تقسيط مديونية
- ✓ فاتورة كهرباء حديثة
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- سداد دفعة فورية 50% بحد أدنى وجدولة باقى المديونية بفائدة طبقاً للفائدة المعلنة بحد أقصى 24 شهر.

المدة الزمنية



❖ خلال 30 دقيقة



الإجراءات



- خطوة 1: قيام المشترك باستيفاء طلب توصيل الكهرباء
- خطوة 2: اجراء المعاينة على الطبيعة وحساب تكلفة المقايسة وادراجها للسداد
- خطوة 3: قيام المشترك بسداد قيمة المقايسة واستخراج التصاريح اللازمة للحفر في حالة طلبها
- خطوة 4: تنفيذ المقايسة والانتهاء من الطلب

المستندات المطلوبة



- ✓ الرخصة والرسومات المعمارية.
- ✓ خطاب من الجهة الادارية المختصة بالموافقة على التوصيل.
- ✓ سند الحيازة أو الملكية.
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي.

الرسوم



- 350 ج / كيلو فولت امبير بالإضافة إلى ثمن العداد وأى تكلفة للإجراءات الفنية المطلوبة

المدة الزمنية



- ❖ تقديم الطلب : يوم واحد.
- ❖ عمل المعاينة واعداد المقايسة وادراجها للسداد : 8 أيام من تاريخ تقديم الطلب.
- ❖ تنفيذ المقايسة وتركيب العداد : 9 أيام بعد سداد المقايسة واستخراج تصاريح الحفر.



61

طلب توصيل التيار الكهربائي للمشروعات الاستثمارية

الإجراءات



- خطوة 1: قيام المشترك باستيفاء طلب توصيل الكهرباء
- خطوة 2: إجراء المعاينة على الطبيعة وحساب تكلفة المقايسة وإدراجها للسداد
- خطوة 3: قيام المشترك بسداد قيمة المقايسة وإستخراج التصاريح اللازمة للحفر فى حالة طلبها
- خطوة 4: تنفيذ المقايسة والإنتهاء من الطلب

المستندات المطلوبة



- ✓ سند الحيازة
- ✓ البطاقة الضريبية
- ✓ السجل التجارى
- ✓ خطاب الجهة الادارية المختصة بالموافقة على توصيل الكهرباء
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- 550 ج / كيلو فولت امبير بالإضافة إلى ثمن العداد وأى تكلفة للإجراءات الفنية المطلوبة

المدة الزمنية



- ❖ تقديم الطلب : يوم واحد.
- ❖ عمل المعاينة واعداد المقايسة وإدراجها للسداد : 8 أيام من تاريخ تقديم الطلب.
- ❖ تنفيذ المقايسة وتركيب العداد : 9 أيام بعد سداد المقايسة وإستخراج تصاريح الحفر.



62

طلب تغيير نوع النشاط المتعاقد عليه

الإجراءات



- خطوة 1: استيفاء نموذج الطلب.
- خطوة 2: المعاينة على الطبيعة.
- خطوة 3: سداد الرسوم المقررة.

المستندات المطلوبة



- ✓ إيصال كهرباء حديث
- ✓ البطاقة الضريبية الخاصة في حالة النشاط التجارى والصناعى
- ✓ موافقة الجهة الإدارية المختصة
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



- فرق التأمين وفرق زيادة القدرة حسب نوع النشاط في حالة وجوده

المدة الزمنية



❖ 30 دقيقة



63

طلب تصحيح قراءة خاطئة بالإيصال

الإجراءات



- خطوة 1: المعاينة على الطبيعة لفحص العداد ظاهرياً.
- خطوة 2: تعديل القراءة طبقاً للقراءة على الطبيعة.
- خطوة 3: في حالة الخطأ يتم الغاء الإيصالات الخاطئة وتعديلها.

المستندات المطلوبة



- ✓ الإيصال الخاطئ
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي



64

شحن كارت مسبق الدفع

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم كارت الشحن
- خطوة 2: شحن الكارت بالقيمة المسددة طبقاً للإيصال

المستندات المطلوبة



- ✓ كارت الشحن

الرسوم



- لا توجد رسوم للشحن ، وقيمة الشحن حسب رغبة العميل



65

طلب استخراج كارت شحن بدل تالف أو بدل فاقد

الإجراءات



- خطوة 1: إستيفاء طلب إستخراج كارت شحن بدل تالف أو بدل فاقد
خطوة 2: سداد الرسوم المقررة

المستندات المطلوبة



- ✓ إيصال شحن سابق أو كود المشترك
- ✓ إقرار كتابي بفقد الكارت
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 40 ج بخلاف الضريبة

المدة الزمنية



❖ 25 دقيقة



66

طلب تصحيح اسم وبيانات

الإجراءات



- خطوة 1: طلب من المنتفع بالتعديل المطلوب.
خطوة 2: مراجعة الملف.

المستندات المطلوبه



- ✓ فاتورة كهرباء حديثة
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي

المدة الزمنية



❖ 15 دقيقة

شركة الغاز





الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلي شباك خدمة العملاء.
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة.
- خطوة 3: عمل معاينة.
- خطوة 4 : إنتظار المعاينة.
- خطوة 5 : سداد المقايسة والتركيبات والتعاقد.

شروط الحصول علي الخدمة



- أن يكون العميل مالك أو مستأجر للوحدة محل الخدمة المطلوبة وأن حالة العقار تسمح بذلك.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة عقد إيجار أو تملك أو خطاب تخصيص من الجهة المالكة ... إلخ مع الإطلاع على الأصل.
- ✓ إيصال كهرباء أو مياه أو تليفونات أو شهادة بيانات وبالنسبة لعدادات الكروت (صورة الكارت + إيصال الشحن) إن وُجد.
- ✓ بطاقة الرقم القومي للعميل سارية.
- ✓ طلب توصيل الغاز (الوحدة / العقار) بالنسبة لنظام خدمة العملاء.
- ✓ في حالة شراء الوحدة يضاف صورة التوكيل وعقد البيع.
- ✓ في حالة العميل المتوفى يضاف صورة إعلام الوراثة مع الإطلاع على الأصل.

الرسوم



- عميل منزلي في نطاق المشروع : 2140.25 جنية
- عميل منزلي بنظام خدمة العملاء : حسب المقايسة الفعلية

المدة الزمنية



- ❖ فور إتمام الإجراءات وسداد الرسوم



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلى شبك خدمة العملاء.
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة.
- خطوة 3: عمل معاينة.
- خطوة 4 : إنتظار المعاينة.
- خطوة 5 : سداد المقايضة والتركيبات والتعاقد.

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون العميل مالك أو مستأجر للوحدة محل الخدمة المطلوبة وأن حالة العقار تسمح بذلك.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة عقد إيجار أو تملك أو خطاب تخصيص من الجهة المالكة ... إلخ مع الإطلاع على الأصل.
- ✓ إيصال كهرباء أو مياه أو تليفونات أو شهادة بيانات وبالنسبة لعدادات الكروت (صورة الكارت + إيصال الشحن) إن وُجد.
- ✓ بطاقة الرقم القومي للعميل سارية.
- ✓ البطاقة الضريبية.
- ✓ السجل التجاري.
- ✓ رخصة النشاط أو جاري استخراج الرخصة.
- ✓ طلب مقدم من العميل لتوصيل الغاز الطبيعي.

الرسوم



- العميل التجارى المعادل للمنزلى: (مكتب - عيادة) فقط فى نطاق المشروع 3328.75ج
- باقى العميل التجارى : يحسب على نتيجة المعاينة الفعلية.

المدة الزمنية



❖ فور إتمام الإجراءات وسداد الرسوم



الإجراءات

- خطوة 1: التوجه إلى شبك خدمة العملاء
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة
- خطوة 3: عمل معاينة
- خطوة 4 : إنتظار المعاينة
- خطوة 5 : سداد المقياسة والتركيبات والتعاقد.

شروط الحصول علي الخدمة

- أن يكون العميل مالك أو مستأجر للوحدة محل الخدمة المطلوبة وأن حالة العقار تسمح بذلك

المستندات المطلوبة

- ✓ طلب مقدم من العميل لتوصيل الغاز الطبيعي.
- ✓ موافقة صادرة من هيئة التنمية الصناعية على توصيل الغاز متضمنة كمية الغاز المطلوبة.
- ✓ جدول الاحمال معتمد من العميل (نموذج طرف تاون جاس)
- ✓ السجل التجارى
- ✓ البطاقة الضريبية
- ✓ رخصة مزاولة مهنة.
- ✓ إثبات الملكية / الإيجار للشركة أو المصنع.
- ✓ السجل الصناعى.
- ✓ إيصال كهرباء.
- ✓ بطاقة الرقم القومى للمفوض بتوقيع العقد سارية

الرسوم

- تحسب بناءا على نتيجة المعاينة الفعلية.

المدة الزمنية

- ❖ فور إتمام الإجراءات وسداد الرسوم



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلى شبك خدمة العملاء.
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة.
- خطوة 3: عمل معاينة.
- خطوة 4: انتظار المعاينة.
- خطوة 5: سداد المقايضة والتركيبات والتعاقد.

شروط الحصول على الخدمة



- أن يكون العميل مالك أو مستأجر للوحدة محل الخدمة المطلوبة وأن حالة العقار تسمح بذلك.

المستندات المطلوبة



- ✓ في حالة الرغبة في إجراء أى تعديلات أو إضافة أجهزة خاصة بالغاز الطبيعي فيجب على العميل التوجه إلى شركة تاون جاس من خلال مكاتب خدمة العملاء التابعة للمنطقة الخاصة به حيث تقوم شركة تاون جاس بعمل مقايضة بقيمة الأعمال المطلوبة ويتم التنفيذ عند سداد قيمة هذه الأعمال أو الإتصال بخدمة العملاء 19129.

الرسوم



- يحسب على نتيجة المعاينة الفعلية.

المدة الزمنية



- ❖ فور إتمام الإجراءات وسداد الرسوم



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلى شبك خدمة العملاء
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة
- خطوة 3: عمل معاينة
- خطوة 4 : إنتظار المعاينة
- خطوة 5 : سداد المقايضة والتركيبات والتعاقد.

شروط الحصول علي الخدمة



- أن يكون العميل مالك أو مستأجر للوحدة محل الخدمة المطلوبة وأن حالة العقار تسمح بذلك.

المستندات المطلوبة



- ✓ يجب على العميل التوجه إلى شركة تاون جاس من خلال مكاتب خدمة العملاء التابعة للمنطقة الخاصة به لإنهاء التعاقد.

الرسوم



- يحسب على نتيجة المعاينة الفعلية.

المدة الزمنية



- ❖ فور إتمام الإجراءات وسداد الرسوم



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلى شبك خدمة العملاء
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة
- خطوة 3: عمل معاينة
- خطوة 4 : إنتظار المعاينة
- خطوة 5 : سداد المقايضة والتركيبات والتعاقد.

شروط الحصول على الخدمة



- أن يكون العميل مالك أو مستأجر للوحدة محل الخدمة المطلوبة وأن حالة العقار تسمح بذلك.

المستندات المطلوبة



- ✓ طلب على النموذج للإجراء المطلوب.
- ✓ صورة عقد إيجار أو تملك أو خطاب تخصيص من الجهة المالكة ... إلخ مع الإطلاع على الأصل.
- ✓ إيصال كهرباء أو مياه أو تليفونات أو شهادة بيانات وبالنسبة لعدادات الكروت (صورة الكارت + إيصال الشحن) إن وجد.
- ✓ بطاقة الرقم القومي للعميل سارية.
- ✓ في حالة شراء الوحدة يضاف صورة التوكيل وعقد البيع.
- ✓ في حالة العميل المتوفى يضاف صورة إعلام الورثة مع الإطلاع على الأصل.

الرسوم



- يحسب على نتيجة المعاينة الفعلية.

المدة الزمنية



- ❖ فور إتمام الإجراءات وسداد الرسوم



توصيل الغاز الطبيعي بنظام التقسيط للعمل المنزلي - للعميل التجارى

الإجراءات

- خطوة 1: التوجه إلى شباك خدمة العملاء
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة
- خطوة 3: عمل معاينة
- خطوة 4 : إنتظار المعاينة
- خطوة 5 : سداد المقايضة والتركيبات والتعاقد.

شروط الحصول على الخدمة

➤ أن يكون العميل مالك أو مستأجر للوحدة محل الخدمة المطلوبة وأن حالة العقار تسمح بذلك.

المستندات المطلوبة

- ✓ صورة عقد إيجار أو تملك أو خطاب تخصيص من الجهة المالكة.. إلخ مع الإطلاع على الأصل.
- ✓ إيصال كهرباء أو مياه أو تليفونات أو شهادة بيانات وبالنسبة لعدادات الكروت (صورة الكارت + إيصال الشحن) إن وجد.
- ✓ بطاقة الرقم القومى للعميل سارية.
- ✓ فى حالة شراء الوحدة يضاف صورة التوكيل وعقد البيع.
- ✓ فى حالة العميل المتوفى يضاف صورة إلام الوراثة مع الإطلاع على الأصل.

الرسوم

العميل المنزلى :

- نظام المشروع : تقسيط مبلغ 2160 ج بدون مقدم وبدون فائدة لمدة 72 شهر بمعدل 30 ج كل شهر على الفاتورة.
- نظام خدمة العملاء : يحسب على نتيجة المعاينة الفعلية.

العميل التجارى :

- نظام خدمة العملاء : يحسب على نتيجة المعاينة الفعلية.

المدة الزمنية

❖ فور إتمام الإجراءات وسداد الرسوم

الأحوال المدينة





الإجراءات

- خطوة 1: شراء النموذج وملء البيانات وختمه من جهة العمل.
- خطوة 2: تقديم الطلب للموظف المختص
- خطوة 3 : التصوير فى السجل المدنى
- خطوة 4 : إستلام الخدمة

شروط الحصول علي الخدمة

- مصري / مصرية
- الحد الأدنى للسنة 16 سنة

المستندات المطلوبة

- ✓ نموذج طلب البطاقة.
- ✓ مستند اثبات الإقامة (بطاقة الاب والأم).
- ✓ جواز حضور أحد الأقارب حتى الدرجة الرابعة ببطاقته كضامن للشخصية.

الرسوم

- الإستمارة العادية : 45 جنية
- الاستمارة العاجلة 120 جنية

المدة الزمنية

- ❖ 15 يوم من طلب الخدمة لتقديم الخدمة



75

الحصول على شهادة الميلاد المميكنة التي تحمل الرقم القومي

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم بطاقة الرقم القومي فى الشباك المختص
- خطوة 2: الحصول على الشهادة المميكنة
- خطوة 3 : دفع الرسوم

شروط الحصول علي الخدمة



- صاحب القيد شخصياً
- أحد أصحاب الشأن حتى الدرجة الثالثة لصاحب القيد شخصياً
- من يحمل توكيلاً خاصاً بالتعامل مع الأحوال المدنية من أحد أصحاب الشأن.

المستندات المطلوبة



- ✓ اثبات شخصية مقدم الطلب
- ✓ صورة ضوئية من شهادة الميلاد إن وجدت

الرسوم



- أول مرة : 36 جنيه
- مستخرج رسمي : 19 جنيه

المدة الزمنية



❖ فى نفس اليوم



76

تغيير الحالة الاجتماعية بالبطاقة الشخصية طبقا للرقم القومي

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم الاوراق المطلوبة للموظف المختص
- خطوة 2: إستخراج وثيقة ميكنة من حاله الجديد

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية
- ان يكون المتقدم للخدمة المواطن نفسه

المستندات المطلوبه



- ✓ نموذج طلب البطاقة
- ✓ اصل بطاقة الرقم القومي
- ✓ صورة مستند اثبات حاله الاجتماعيه والاصل للاطلاع

الرسوم



- الإستماره العاديه : 45 جنية
- الاستماره العاجله 120 جنية

المدة الزمنية



❖ بعد 15 يوم من تقديم الطلب



77

الحصول على بطاقة تحقيق الشخصية طبقا للرقم القومي (بدل تالف / فاقد)

الإجراءات



- خطوة 1: شراء النموذج ملء البيانات وختمها من جهة العمل
- خطوة 2: عمل مذكرة فقد للبطاقة في قسم الشرطة أو السجل.
- خطوة 3: تقديم الطلب للموظف المختص
- خطوة 4: التصوير في السجل المدني
- خطوة 5: الاستلام

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية
- الحد الأدنى للسنة 16 سنة

المستندات المطلوبة



- ✓ نموذج طلب البطاقة
- ✓ مستند اثبات شخصية وسحب الاستثمار
- ✓ تسليم البطاقة التالف أو محضر اثبات الفقد

الرسوم



▪ 45 جنيه

المدة الزمنية



❖ بعد 15 يوم من تقديم الطلب



الإجراءات

- خطوة 1: التوجه إلي ادارة الاحوال المدنية أو أقرب مركز معلومات.
- خطوة 2: طلب الحصول علي قيد عائلي
- خطوة 3: التقدم بالمستندات المطلوبة والنموذج المختص
- خطوة 4: دفع الرسوم

شروط الحصول علي الخدمة

- صاحب القيد شخصيا (عائلي / فردي).
- أحد اقارب صاحب القيد حتي الدرجة الثالثة في القيد العائلي والدرجة الاولى بالنسبة للقيد الفردي.
- من يحمل توكيل خاص بالتعامل مع الاحوال المدنية من احد اصحاب الشأن.

المستندات المطلوبة

- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي لمقدم الطلب.
- ✓ وثيقة الزواج او الطلاق مميكنة .
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي أو شهادة ميلاد الزوجين مميكنة.
- ✓ صورة شهادة ميلاد الابناء مميكنة.
- ✓ صورة شهادة الوفاة للمتوفين من أفراد الأسرة.

الرسوم

▪ 29 جنيه

المدة الزمنية

❖ من يوم الى 7 أيام.



79

الحصول علي صورة قيد زواج ورقي

الإجراءات



- خطوة 1: شراء النموذج واستيفاء البيانات
- خطوة 2: تقديم الطلب للموظف المختص
- خطوة 3: استلام الوثيقة

شروط الحصول علي الخدمة



- وجود صاحب القيد شخصياً
- وجود أحد أصحاب الشأن حتي الدرجة الثانية لصاحب القيد شخصياً
- من يحمل توكيل خاص بالتعامل مع الاحوال المدنية في أحد أصحاب الشأن

المستندات المطلوبة



- ✓ نموذج رقم 21 أ (تباع نماذج لكافة المكاتب بمصلحة الاحوال المدنية أو فروعها)
- ✓ قسيمة الزواج أو صورة ضوئية ان وجد

الرسوم



▪ 34 جنيه مصرى



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه الى مصلحة الاحوال المدنية
خطوة 2: تقديم وثيقة الطلاق وبطاقة الرقم القومي
خطوة 3: استلام الخدمة

المستندات المطلوبة



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 34 جنيه



81

الحصول علي شهادة الوفاء المميكنة

الإجراءات



- خطوة 1: تقديم بطاقة الرقم القومي في الشباك للمختص
- خطوة 2: الحصول علي الشهادة المميكنة
- خطوة 3: دفع الرسوم

شروط الحصول علي الخدمة



- ألد أصحاب الشأن حتي الدرجة الثانية أو من يحمل توكيل خاص بالاحوال المدنية من احد اصحاب الشأن.

المستندات المطلوبة



- ✓ اثبات شخصية مقدم الطلب
- ✓ صورة ضوئية من شهادة الميلاد ان وجد

الرسوم



▪ 19 جنيه

مصلحة الشهر العقاري والتوثيق





الإجراءات

خطوة 1: تقديم الطلبات طبقاً للقانون 114 لسنة 1946 الخاص بأعمال تنظيم الشهر العقاري.

شروط الحصول على الخدمة

➤ تقديم سندات الدالة على الملكية في ظل ما ينظمه القانون ودفع الرسوم المقررة قانوناً

المستندات المطلوبة

✓ كافة المستندات اللازمة للتسجيل والمثبتة للملكية

الرسوم

▪ تقدر طبقاً لقانون الشهر العقاري وطبقاً لاختلاف حالات وأنواع التسجيل والشهر

المدة الزمنية

❖ مدة البحث القانونية للطلبات ومدى استيفاء الأوراق المطلوبة



83

شهر المحررات المقبول من المأمورية

الإجراءات

خطوة 1: تقديم الطلبات إلى المكتب بعد استيفائها من المأمورية لإستكمال أعمال الشهر.

شروط الحصول علي الخدمة

➤ تقديم سندات الدالة على الملكية في ظل ما ينظمه القانون ودفع الرسوم المقررة قانوناً

المستندات المطلوبة

✓ كافة المستندات اللازمة للتسجيل والمنتبة للملكية

الرسوم

▪ استكمال الرسوم المقدرة سلفاً من المأمورية ان استحق الطلب ذلك

المدة الزمنية

❖ مدة البحث القانونية اللازمة لأعمال الشهر



الإجراءات



خطوة 1: يقدم الطلب من صاحب الشأن أو وكيله

شروط الحصول علي الخدمة



➤ دفع الرسوم المقررة للخدمة

المستندات المطلوبة



✓ إثبات الشخصية أو إثبات الوكالة

الرسوم



▪ الرسم يحدد بعدد الاسماء وعدد السنوات المطلوبة آليا

المدة الزمنية



❖ بحد أقصى ثلاثة أيام عمل



الإجراءات



خطوة 1: يقدم الطلب من صاحب الشأن أو وكيله

شروط الحصول علي الخدمة



➤ دفع الرسوم المقررة للخدمة

المستندات المطلوبة



✓ إثبات الشخصية أو إثبات الوكالة

الرسوم



▪ الرسم يحدد بعدد الاسماء وعدد السنوات المطلوبة آليا

المدة الزمنية



❖ بحد أقصى ثلاثة أيام عمل



الإجراءات



خطوة 1: يقدم الطلب من صاحب الشأن أو وكيله

شروط الحصول علي الخدمة



➤ دفع الرسوم المقررة للخدمة

المستندات المطلوبه



✓ إثبات الشخصية أو إثبات الوكالة

الرسوم



▪ الرسم المقرر بحد أقصى 35 جنيهاً للنسخة طبقاً لعدد الصفحات .

المدة الزمنية



❖ بحد أقصى ثلاثة أيام عمل

مدرسة نور للمكفوفين وضعاف البصر





87

التقدم لرياض الأطفال (ذوى الإعاقة البصرية
وضعاف البصر) وتستمر حتى المرحلة الثانوية

الإجراءات



خطوة 1: التقديم فى المدرسة طبقاً للشروط والقرار الوزراى 291

شروط الحصول علي الخدمة



➤ القيد بنفس شروط التقدم لمدارس التعليم العام بداية من مرحلة رياض الأطفال (4-6) سنوات.

المستندات المطلوبة



- ✓ شهادة ميلاد مميكنة للطفل
- ✓ صورة شخصية للطفل
- ✓ صورة بطاقة شخصية لولى الأمر (الوالد والوالدة)

مدرسة الأمل للصم





الإجراءات



خطوة 1: التقديم فى المدرسة

شروط الحصول علي الخدمة



➤ القيد بنفس شروط التقدم لمدارس التعليم العام بداية من مرحلة رياض الأطفال (4-6) سنوات.

المستندات المطلوبة



- ✓ شهادة ميلاد مميكنة للطفل
- ✓ صورة شخصية للطفل
- ✓ صورة بطاقة شخصية لولى الأمر (الوالد والوالدة)

السنترال





الإجراءات



- خطوة 1: التوجه الى اقرب فرع من فروع الشركة
خطوة 2: ملء استمارة طلب خط تليفون والحاقتها بصورة من بطاقة اثبات الشخصية

شروط الحصول علي الخدمة



- حضور صاحب الخط او من ينوب عنه بتوكيل رسمي.
- صورة بطاقة التعاقد للشركات : تفويض وصورة البطاقة

المستندات المطلوبة



- ✓ مستند تحقيق الشخصية (وصوره منه) سواء بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر أو رخصة سلاح أو رخصة قيادة .
- ✓ مستند حيازة يتمثل في عقد ملكية او عقد ايجار او اىصال مرافق (غاز – كهرباء) باسم صاحب الخط و (صورة منه) أو مستند تحقيق الشخصية بها نفس العنوان (وصورة منه)

الرسوم



- 180 ج مع التغير فى قيمة الدمغة

المدة الزمنية



- ❖ فى حالة توافر الامكانية الفنية يتم التعاقد فى وقتها



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه الى السنترال التابع له العنوان المنقول اليه التليفون.
خطوة 2: ملء استمارة طلب نقل خط التليفون والحاقتها بصورة من بطاقة اثبات الشخصية.

شروط الحصول علي الخدمة



- حضور صاحب الخط او من ينوب عنه بتوكيل رسمي.
- صورة بطاقة التعاقد للشركات : تفويض وصورة البطاقة

المستندات المطلوبة



- ✓ مستند تحقيق الشخصية (وصوره منه) سواء بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر أو رخصة سلاح أو رخصة قيادة .
- ✓ مستند حيازة يتمثل في عقد ملكية او عقد ايجار او ايصال مرافق (غاز - كهربيا) باسم صاحب الخط و (صورة منه) أو مستند تحقيق الشخصية بها نفس العنوان (وصورة منه)

الرسوم



- 55 جنيه يتم سدادها على أول فاتورة

المدة الزمنية



- ❖ في حالة توافر الامكانية الفنية يتم التعاقد في وقتها

القوى العامة





الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

شروط الحصول علي الخدمة



➤ لا يوجد

المستندات المطلوبة



- ✓ عدد 2 أمر دفع الكتروني باسم / مديرية القوي العاملة
 - ✓ عدد 2 صورة شخصية
 - ✓ عدد 2 صورة من البطاقة الرقم القومي (سارية المفعول)
 - ✓ صورة المؤهل الدراسي أو محو الاميه
 - ✓ صورته من الشهادة الصحية لبعض المهن (المرتبطة بالأطعمة)
 - ✓ شهادة خلو من الأمراض لمهنة عامل داخل المخازن (شيال / استفجي)
 - ✓ طلب قياس – طلب مزاولة من (مكتب تشغيل القوي العاملة) التابع له محل الإقامة
- ويحدد له ميعاد للاختبار بالاتفاق مع المنشآت المتعاقد معها من طرف المديرية.

الرسوم



- أمر دفع الكتروني باسم / مديرية القوي العاملة بمبلغ (40 جنيه)
- أمر دفع الكتروني باسم / مديرية القوي العاملة بمبلغ [33.10 جنيه]
- رسم تنمية 10 قروش
- وتصدر تلك الشهادات و الترخيص (بدون مقابل) لأبناء الشهداء وذوي الاحتياجات الخاصة.

المدة الزمنية



- ❖ يتم تسليم الشهادة و الترخيص خلال أسبوع من تاريخ الاختبار
- ❖ صلاحية الشهادة والترخيص خمس سنوات من تاريخ التحرير .



92

استخراج شهادة القيد لحملة المؤهلات

الإجراءات

خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة

- ✓ صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية المفعول والأصل للاطلاع
- ✓ صورة المؤهل الدراسي الأصل (للاطلاع)
- ✓ صورته من الموقف من التجنيد الأصل (للاطلاع)
- ✓ الرقم التأميني من مكتب التأمينات التابع له محل أقامته
- ✓ شهادة تأهيل مهني لذوي الاحتياجات الخاصة (صورة) و الأصل للاطلاع
- ✓ صورة من شهادة الميلاد
- ✓ شهادة قياس مستوي المهارة و ترخيص مزاولة الحرفة لحملة المؤهلات الفنية لمن يرغب في ممارسة العمل الحرفي سواء كانت المهنة الراغب في القياس عليها مثبتة بمؤهله الدراسي أو علي مهنة أخرى يرغب في ممارستها.



93

عمل دورات تدريبية في مجال (الخياطة – الدش والمحمول – الحاسب الآلى)

الإجراءات

التوجه إلى مركز التدريب المهني بمديرية القوى العاملة لتقديم المستندات المطلوبة للإلتحاق بالتدريب.

المستندات المطلوبة

- ✓ عدد 2 صورة شخصية
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ صورة المؤهل الدراسي
- ✓ عدد 2 ملف

المدة الزمنية

❖ مدة الدورة: 2 شهر (تدريب تحويلي)



الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة من بطاقة الرقم القومي وتكون سارية المفعول + الأصل للاطلاع
 - ✓ الموقف من التجنيد (الأصل للاطلاع)
 - ✓ شهادة قياس مستوى المهارة و ترخيص مزاولة الحرفة لأحدي الحرف الواردة بالجدول الوزارية والقرارات المتعاقبة.
 - ✓ رخصة قيادة سارية المفعول (بالنسبة للسانقين)
 - ✓ صورة الشهادة الصحية سارية المفعول للعاملين في مجال التغذية و (الأصل للاطلاع)
 - ✓ الرقم التأميني من مكتب التأمينات التابع له محل أقامته
 - ✓ صورة شهادة تأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة و الأصل للاطلاع
 - ✓ شهادة محو الأمية
 - ✓ رخصة مزاوله المهنة للمهن التي يلزم القانون من يزاولها باستخراج ترخيص من الجهة الإدارية المختصة مثل الممرضين والممرضات.
- ❖ بالنسبة للمتعتل وسبق له العمل يضاف أحد المستندات الاتية:-

✓ إستمارة (6) تأمينات إجتماعية

❖ في حالة عدم وجود استمارة (6) تأمينات يطلب الاتي :-

- ✓ إقرار بأنه مؤمن عليه أو غير مؤمن عليه
- ✓ إقرار العامل بأن صاحب العمل يرفض إعطاؤه إستمارة (6) تأمينات إجتماعية بالاضافة الي ما يثبت تقديم شكوي لمكتب العلاقات.
- ✓ سركي المعاش بالنسبة للمحاليين علي المعاش.



الإجراءات



خطوة 1: تقديم المستندات المطلوبة

شروط الحصول علي الخدمة



- مدة صلاحية شهادة القيد عامان من تاريخ التسجيل تضاف مهله مدتها شهر تبدأ من تاريخ انتهاء صلاحية شهادة القيد لتحديد خلالها هذه المهلة وتحسب صلاحية شهادة القيد المحددة من تاريخ انتهائها دون أخذ مده مهله في الاعتبار.
- تعد شهادة قيد ذوي الاحتياجات الخاصة غير محددة المدة.

المستندات المطلوبة



❖ بالنسبة لاستخراج بدل فاقد أو تالف لشهادة القيد:

- ✓ صورة من بطاقة الرقم القومي (سارية المفعول) الأصل للاطلاع
- ✓ طلب لمدير المكتب للحصول علي شهادة قيد بدل فاقد.
- ✓ مذكرة من قسم الشرطة المختص تنفيذ فقد شهادة القيد.



الإجراءات



خطوة 1: يقوم الباحث باستيفاء الإيصال الدال على استلام الطلب طبقاً للنموذج المعد لهذا الغرض نموذج (4) تراخيص أجانب ومنحه للأجنبي باعتبار الإيصال بطاقة ترخيص مؤقت يحصل الأجنبي بمقتضاه على إقامة مؤقتة من إدارة الإقامة بمصلحة الجوازات لحين ورود الموافقة الأمنية.

خطوة 2: عند ورود الموافقة الأمنية يتم إصدار بطاقة الترخيص بالعمل للأجانب من مديرية القوى العاملة المختصة وتكون مدموغة طبقاً للنموذج المعد لذلك (نموذج 6 تراخيص أجانب).

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة جواز السفر
- ✓ موافقة من الوزارة على استقدام الأجنبي
- ✓ عدد 6 صورة شخصية
- ✓ السجل التجاري للمنشأة
- ✓ إستمارة 2 تأمينات
- ✓ بطاقة ضريبية للمنشأة
- ✓ مؤهلات وخبرات الأجنبي معتمدة وموثقة من سفارة مصر بالخارج
- ✓ شهادة خلو الأجنبي من مرض نقص المناعة (الايدز).
- ✓ اقرار من الأجنبي بأنه لم يتقدم بطلب الحصول على الترخيص بالعمل.

الرسوم



- مبلغ 5000 جنية فى حالة الموافقة على الترخيص للسنة الأولى ويزداد الرسم بواقع 1000 ج عن كل سنة تالية حتى السنة الثالثة.
- مبلغ 10000 جنية فى حالة الموافقة على تجديد الترخيص اعتباراً من العام الرابع ويزداد الرسم بواقع 1000 ج عن كل سنة تالية حتى السنة السادسة.



- مبلغ 15000 جنية فى حالة الموافقة على تجديد الترخيص اعتبارا من السنة السابعة ويزداد الرسم بواقع 1000 جنية عن كل سنة تالية حتى السنة العاشرة.
- مبلغ 20000 جنية فى حالة الموافقة على تجديد الترخيص اعتبارا من السنة الحادية عشر ويزداد الرسم بواقع 2000 ج عن كل سنة تالية وبحد أقصى 50000 جنية.
- مبلغ 8000 جنية عن السنة الأولى فى حالة استثناء المنشأة من نسبة الـ 10% المقررة للعمالة الأجنبية وذلك بعد موافقة اللجنة الخاصة بالإستثناءات المشكلة فى هذا الشأن مع زيادة الرسم بواقع 2000 جنية عن كل سنة تالية وبحد أقصى 50000 جنية.

إصدار الترخيص :

- تصدر بطاقة الترخيص من المديرية المختصة وتسلم الى الطالب فور ورود موافقة الجهات المعنية المعنية بعد سداد رسم قدره (200 ج) مقابل الترخيص.

استخراج بطاقة بدل فاقد أو تالف للترخيص:

- تستخرج من الجهة التى أصدرته بناء على طلب من صاحب الشأن مرفقاً به ما يفيد سداد الرسم المقرر والبطاقة التالفة بعد سداد مبلغ (400 جنية) أو ما يثبت فقدها.

المدة الزمنية



❖ اسبوع كحد أقصى من تاريخ ورود موافقة الأمن



الإجراءات



خطوة 1: الحضور لمقر مديرية القوي العامله

شروط الحصول علي الخدمة



➤ تواجد طالب الخدمة بنفسه

المستندات المطلوبه



✓ صورة بطاقه الرقم القومى (ساريه)

المدة الزمنية



❖ متابعة اجراءات الشكاوى تبعا لنوعها وتختلف المدة الزمنية حسب الاجراءات القانونية المتبعة فى هذا الشأن



الإجراءات



خطوة 1: الحضور لمقر مديرية القوي العامله

شروط الحصول علي الخدمة



➤ تواجد طالب الخدمة بنفسه

المستندات المطلوبه



- ✓ صورة بطاقه الرقم القومي (ساريه)
- ✓ صورة من المؤهل الدراسي

الرسوم



▪ مجاناً

المدة الزمنية



❖ استلام خطاب الترشيح في نفس يوم تقديم الاوراق المطلوبه في حال توفر فرصه العمل المطلوبه



الإجراءات



خطوة 1: الحضور لمقر مديرية القوى العاملة

شروط الحصول علي الخدمة



➤ تواجد طالب الخدمة بنفسه او احد اقاربه.

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي (ساريه).
- ✓ صورة من شهادة تأهيل المعوقين.
- ✓ صورة من شهادة القيد 5% (كعب العمل).

المدة الزمنية



❖ استلام خطاب الترشيح في نفس يوم تقديم الاوراق المطلوبة في حال توفر فرصه العمل المطلوبه.



الإجراءات



- خطوة 1: الحصول على إذن توريد
- خطوة 2: التوجه الى البنك للايداع
- خطوة 3: وصل البنك
- خطوة 4: الافادة

شروط الحصول علي الخدمة



- سداد المستحقات للادارة في البنك
- يحصل المقاول من الادارة على جواب رسمى مختوم بسداد المستحقات المطلوبة موجه الى الشركة المسنده.

❖ الرعاية الاجتماعية والصحية على العمالة الخاضعة لاحكام هذه اللائحة وذلك على النحو التالى:

- حالة وفاة العامل يصرف لورشته مبلغ مالى وقدره (10000) جنيه
- حالة العجز الكلى يصرف للعامل مبلغ مالى قدر (10000) جنيه
- حاله العجز الجزئى يصرف للعامل مبلغ مالى قدره (5000) جنيه
- حالة اجراء عملية جراحية كبرى يصرف للعامل مبلغ مالى قدرة (5000) جنيه مالم يكن قد اجرى العملية عن طريق الادارة المختصة وتحملت تكلفتها المالية.
- حالة اجراء عملية جراحية صغرى يصرف للعامل مبلغ مالى قدرة (2000) جنيه مالم يكن اجرى العملية عن طريق الادارة المختصة وتحملت تكلفتها المالية
- حالة الوفاة لاحد اقارب العامل من الدرجة الاولى ، يصرف للعامل مبلغ مالى قدرة (2000) جنيه
- حالة الزواج يصرف للعامل مبلغ مالى قدرة (3000) جنيه ولمرة واحدة فقط



- حالة المولود الاول والثانى يصرف للعامل مبلغ مالى قدرة (2000) جنييه وفى حالة التوأم يصرف للعامل مبلغ مالى قدرة (3000) جنييه
- منح الاعياد (عيد الاضحى - عيد الفطر - عيد العمال - المولد النبوى) يصرف للعامل مبلغ (500) جنييه
- وفى جميع الاحوال يجوز اضافة منح جديدة ، او زيادة المبالغ المذكورة فى هذه المادة بناء على توصيه اللجنة المركزية واعتمادها من السلطة المختصة ، على ان يكون العرض مشفوعا بمبرراته وتتوافر الموارد المالية لتغطيته.

المستندات المطلوبة



- ✓ العقد مختوم ختم اصلى من الشركة المسندة أو أمر الإسناد
- ✓ المستخلص أو الفاتورة ختم حى

المدة الزمنية



❖ المدة الزمنية لايصال التوريد عشرة أيام من تقديم صدور ايصال التوريد

المراكز التكنولوجية





طلب تصريح بتوصيل مرافق دائمة (كهرباء - مياه - غاز - صرف صحي)

الإجراءات

- خطوة 1: ملء النموذج الخاص بالخدمة.
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة للخدمة .
- خطوة 3: سداد رسوم المعاينة.
- خطوة 4: إجراء المعاينة وتأشير رئيس الحى بتسديد الرسوم المقررة للخدمة او رفض الطلب إن وجدت مخالفة .
- خطوة 5: سداد الرسوم وتلقى الخدمة .

شروط الحصول علي الخدمة

- تقديم الطلب من مالك الارض او وكيل اعمال (بتوكيل رسمى موثق)
- عدم وجود مخالفات أو مستحقات متأخرة
- استكمال جميع التشطيبات الخارجية والأجزاء المشتركة للمبنى

المستندات المطلوبة

- ✓ مكلفة ضرائب العقارية عليها سنة الانشاء
- ✓ جواب التأمينات
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ تقرير من المهندس الاستشاري يفيد صلاحية العقار من الناحية الانشائية لتوصيل المرافق به
- ✓ صورة المستند الدال على سند الملكية مكلفة او رخصة العقار



- ✓ صورة الرخصة أو مكلفة مثبت فيها الدور المراد التوصيل له قبل صدور القانون 2008/119
- ✓ صورة عقد الايجار موثق بالشهر العقاري
- ✓ كشف مشتملات
- ✓ صورة التوكيل الرسمي في حالة الوكالة
- ✓ خطاب من الادارة الزراعية يفيد بعدم وجود مخالفات في حالة اقامة العقار على ارض زراعية.

الرسوم



- رسم اصدار: 2 جنيه لكل مرفق
- رسم موارد: 10 قروش
- ضريبة نوعية: 90 قرش

الإجراءات

- خطوة 1: ملء النموذج الخاص بالخدمة .
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة للخدمة.
- خطوة 3: سداد رسوم المعاينة.
- خطوة 4: إجراء المعاينة .
- خطوة 5: سداد الرسوم وتلقى الخدمة.

شروط الحصول علي الخدمة

- تقديم الطلب من مالك الارض او وكيل اعمال (بتوكيل رسمي موثق).
- عدم وجود مخالفات أو مستحقات متأخرة .

المستندات المطلوبة

- ✓ مكلفة ضرائب العقارية عليها سنة الانشاء
- ✓ جواب التأمينات
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ تقرير من المهندس الاستشاري يفيد صلاحية العقار من الناحية الانشائية لتوصيل المرافق به
- ✓ صورة المستند الدال على سند الملكية مكلفة او رخصة العقار
- ✓ صورة الرخصة أو مكلفة مثبت فيها الدور المراد التوصيل له قبل صدور القانون 2008/119
- ✓ صورة عقد الايجار موثق بالشهر العقاري
- ✓ كشف مشتملات
- ✓ صورة التوكيل الرسمي في حالة الوكالة
- ✓ خطاب من الادارة الزراعية يفيد بعدم وجود مخالفات في حالة اقامة العقار على ارض زراعية

الرسوم

- رسم اصدار: 2 جنيه لكل مرفق
- رسم موارد: 10 قروش
- ضريبة نوعية: 90 قرش



الإجراءات



- خطوة 1: ملء النموذج الخاص بالخدمة .
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة للخدمة.
- خطوة 3: سداد رسوم المعاينة.
- خطوة 4: إجراء المعاينة .
- خطوة 5: سداد الرسوم وتلقى الخدمة.

شروط الحصول على الخدمة



- تقديم الطلب من مالك العقار او وكيل اعمال (توكيل رسمي موثق) أو رئيس اتحاد الشاغلين
- عدم وجود مخالفات أو مستحقات متأخرة.
- تقديم عقد مساعد في حالة المباني التي تستوجب تركيب عدد من المصاعد بالمبنى طبقاً للقانون 119 لسنة 2008 لحساب قيمة تكاليف المصعد وتحسب ضمن رسوم ترخيص المبنى

المستندات المطلوبة



- ✓ وثيقة تأمين
- ✓ تعهد المخصص له بعدم حصوله على قطعة ارض
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ صورة توكيل رسمي في حالة الوكالة
- ✓ بيان صلاحية موقع صادر من الحي
- ✓ تقرير من مهندس استشاري انشائي



- ✓ طلب معاينة على موافقة رئيس الحي
- ✓ رسم هندسي للمبنى يبين موقع المصعد
- ✓ صورة بطاقة قيد وتصنيف شركة المصاعد بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء
- ✓ عقد تركيب المصعد وقرار مزاولة للشركة القائمة على التركيب
- ✓ عقد صيانة من احدى شركات المصاعد
- ✓ صورة عقد صيانة من احدى شركات الصيانة

الرسوم



- رسم معاينة : 5.50 جنية
- رسم تشغيل للمصعد الواحد: 50 جنية
- رسم اصدار الترخيص : 50 جنية
- ضريبة دمغة : 3 جنية
- رسم تنمية : 1 جنية
- دمغات هندسية: 15 جنية



الإجراءات



- خطوة 1: ملء النموذج الخاص بالخدمة .
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة.
- خطوة 3: سداد الرسوم المستحقة للخدمة بالخزينة المختصة.
- خطوة 4: استلام الصورة وتلقى الخدمة

شروط الحصول على الخدمة



- مالك المحل أو مستأجر أو وكيل أعمال (بتوكيل رسمي موثق)
- عدم وجود مخالفات أو مستحقات متأخرة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ صورة التوكيل الرسمي الإيصال الدال على سداد رسوم استخراج

الرسوم



- رسم النسخة: 1 جنية
- رسم نظر عن كل سنة : 1 جنية
- ضريبة دمغة : 120 جنية



الإجراءات



- خطوة 1: التقدم إلى الشباك بالنموذج المختص والمستندات المطلوبة
خطوة 2: التوجه إلى الخزينة لدفع المستحقات المطلوبة
خطوة 3: استلام الخدمة

شروط الحصول علي الخدمة



➤ مالك الأرض أو وكيل عمل عنه

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة التوكيل الرسمي في حالة الوكالة
- ✓ ختم المهندس الاستشاري + الامضاء على كل ورقة من النموذج المقدم
- ✓ 3 صور رسم هندسي.
- ✓ شهادة من مأمورية الشهر العقاري تفيد عدم وجود رهونات على العقار
- ✓ تقرير استشاري لسلامة العقارات المجاورة طبقاً للنموذج الوارد باللائحة التنفيذية
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ نموذج حساب تكاليف الاعمال المطلوب ترخيصها
- ✓ شهادة صلاحية اعمال للترخيص
- ✓ سند الملكية للأرض
- ✓ صور قرار الازالة
- ✓ مكلفة من الضرائب العقارية عليها سنة الانشاء



الرسوم



رسوم متغيرة

- 0.2% من قيمة الاعمال المطلوب ترخيصها
- تأمين هدم حسب الاعمال
- رسم ضريبية نوعيه
- ثمن الرخصة
- رسم رخصة اورنيك

رسوم ثابتة

- رسم اصدار الترخيص عن كل دور : 20 جنية
- دمغة هندسية : 1.5 في الالف من قيمة الاعمال المقدمة بواقع 4.5 في الالف عن الثلاث نسخ من الرسومات الهندسية
- رسم الفحص : 5.50 جنية



106

طلب بدل فاقد للعقد / طلب صورة رسمية من العقد

الإجراءات



- خطوة 1: التقدم بالطلب للإدارة ومعه مذكرة من قسم الشرطة بفقد العقد وصورة من بطاقة الرقم القومي (مع الاطلاع على الأصل)
- خطوة 2: استلام العقد

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية
- الحد الادني للسنة 16 سنة
- صاحب الطلب

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ احضار سداد اخر وصل ايجار



الإجراءات



- خطوة 1: ملء النموذج الخاص بالخدمة .
- خطوة 2: تقديم المستندات المطلوبة للخدمة.
- خطوة 3: سداد رسوم الشهادة.
- خطوة 4: بعد البحث من واقع سجلات الادارة المختصة .. تعتمد الشهادة بتأشيرة من رئيس الحي ورئيس الادارة المختصة.
- خطوة 5: سداد فرق الرسوم (إن وجد) وتلقى الخدمة

شروط الحصول علي الخدمة



- مالك العقار أو وكيل أعمال (بتوكيل رسمي موثق)
- عدم وجود مخالفات او مستحقات متأخرة.
- ذكر المخالفات إن وجدت

المستندات المطلوبه



- ✓ صورة البطاقة الشخصية
- ✓ أصل و صورة التوكيل
- ✓ صورة عقد ملكية او ايجار المسكن
- ✓ اعلام وراثه
- ✓ الايصال الدال على سداد الرسوم المقررة



108

طلب الحصول على وحدة سكنية (الإخلاء الإداري والخطورة الداهمة والتنمية الحضرية)

الإجراءات



- خطوة 1: استلام نموذج الطلب من الشباك المختص بالمركز التكنولوجي بالمحافظة.
خطوة 2: ملء نموذج الطلب وإطلاع الموظف على الأوراق والمستندات.

* يمكن طلب استرداد المبالغ المقدمة بشرط حضور صاحب الطلب ومعه صورة من الرقم القومي (البطاقة الشخصية) وأصل الإيصال المدفوع (وصورة منه)

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية
- الحد الأدنى للسكن 16 سنة
- حضور صاحب الطلب شخصياً

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ صورة التوكيل الرسمي

المدة الزمنية



❖ أسبوع واحد



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلى الشباك بالنموذج المختص والمستندات المطلوبة .
خطوة 2: التوجه إلى الخزينة لدفع المستحقات المطلوبة.
خطوة 3: انتظار موعد المعاينة (يُحدد موعد المعاينة عبر رسالة قصيرة SMS).
خطوة 4: تقديم بقية المستندات ودفع بقية المستحقات (إن وجد)
خطوة 5: استلام الخدمة (يُحدد موعد الاستلام عبر رسالة قصيرة SMS).

شروط الحصول علي الخدمة



- عدم وجود مخالفات أو مستحقات متأخرة
- مالك المحل أو وكيل أعمال

المستندات المطلوبة



- ✓ 3 صور رسم هندسي
- ✓ موافقة الدفاع المدني
- ✓ صورة المستند الذي يثبت سداد التأمينات الاجتماعية
- ✓ صورة من مستخرج السجل التجاري موضح بها النشاط
- ✓ صورة بطاقة ضريبة او خطاب البطاقة الضريبية
- ✓ كروكي موقع عام
- ✓ عقد ايجار او مستند ملكية
- ✓ صورة التوكيل رسمي في حالة الوكالة مع الاطلاع على الاصل
- ✓ موافقة الامن العام (سبير/نت)
- ✓ الموافقة من جهاز شئون البيئة على النشاط المطلوب للتشغيل



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ الشهادات الصادرة من مصلحة الضرائب العقارية باسم المالك.
- ✓ جواب شراء الارض ورخصة المباني
- ✓ صورة من فاتورة طفاية الحريق
- ✓ صورة الشهادات الصحية لمصانع التغذية
- ✓ اقرار يقدم بتغيير النشاط الاصلي او اضافة نشاط جديد
- ✓ عدد 2 صورة شخصية
- ✓ شهادة من ادارة التجنيد اذا كان سن صاحب النشاط مابين 21:30
- ✓ صحيفة الحالة الجنائية
- ✓ تنسيق مع الصرف الصحي
- ✓ مستند بكاميرات مراقبة

الرسوم



رسوم ثابتة

- ضريبة قانون : 12.5 جنية
- رسم تأمين اجتماعي : 1.10 جنية
- ثمن اورنيك : 25.10 جنية

رسوم متغيرة

- رسم تفتيش سنوى حسب المكلفة أو عقد الملكية ايهما أعلى X 2%



110

طلب تعديل رخصة محل (تغيير أو اضافة نشاط)

الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلى الشباك بالنموذج المختص والمستندات المطلوبة
- خطوة 2: التوجه إلى الخزينة لدفع المستحقات المطلوبة
- خطوة 3: انتظار موعد المعاينة (يُحدد موعد المعاينة عبر رسالة قصيرة SMS
- خطوة 4: تقديم بقية المستندات ودفع بقية المستحقات (إن وجب)
- خطوة 5: استلام الخدمة (يُحدد موعد الاستلام عبر رسالة قصيرة SMS

شروط الحصول علي الخدمة



- مالك المحل أو وكيل أعمال
- عدم وجود مخالفات أو مستحقات متأخرة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة شهادة صحية
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ شهادة صلاحية موقع

الرسوم



- رسم تأمين : 1.10 جنية



111

طلب نقل رخصة محل تجاري أو صناعي أو عام (الوفاة المرخص له)

الإجراءات



❖ إجراءات المواطن:

- خطوة 1: تقديم الطلب مرفق بالمستندات للإدارة المختصة للفحص والمعاينة
- خطوة 2: اعتماد اصل الرخصة من الإدارة المختصة ورئيس الحى بعد التعديل أو اصدار أورنيك رخصة جديدة
- خطوة 3: سداد الرسوم المقررة للخدمة
- خطوة 4: استلام الورثة الترخيص وتلقى الخدمة

❖ إجراءات الجهة المقدمة للخدمة:

- خطوة 1: اعتماد اصل الرخصة من الإدارة المختصة ورئيس الحى بعد التعديل أو اصدار أورنيك رخصة جديدة.

شروط الحصول علي الخدمة



- مالك المحل أو وكيل عمل عنه (بتوكيل رسمى موثق)
- عدم وجود مخالفات أو مستحقات متأخرة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة اعلام الورثة
- ✓ صحيفة الحالة الجنائية
- ✓ اصل الشهادة الصحية

الرسوم



- تأمينات اجتماعية : 1.10 جنية
- رسم معاينة : نصف رسم التفتيش
- رسم ابنية تعليمية : حسب النوع
- ضريبة قانون : حسب النوع
- ضريبة ارباح : حسب النوع



الإجراءات



- خطوة 1: التوجه إلى الشباك بالنموذج المختص والمستندات المطلوبة
خطوة 2: التوجه إلى الخزينة لسداد المستحقات المطلوبة
خطوة 3: انتظار موعد المعاينة (يُحدد موعد المعاينة عبر رسالة قصيرة SMS)
خطوة 4: تقديم بقية المستندات وسداد باقى المستحقات (إن وجد)
خطوة 5: استلام الخدمة (يُحدد موعد الإستلام عبر رسالة قصيرة SMS)

شروط الحصول علي الخدمة



- مالك المحل أو وكيل عمل عنه
- عدم وجود مخالفات أو مستحقات متأخرة

المستندات المطلوبة



- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي
- ✓ صورة التوكيل رسمى في حالة الوكالة
- ✓ الرخصة الاصل
- ✓ إيصال سداد الرسوم المقررة رسم التفتيش السنوى

مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية





الإجراءات



- خطوة 1: التقدم إلى قسم الجوازات التابع له حسب الاختصاص المكاني
خطوة 2: سحب نموذج 29 جوازات واستيفاء البيانات بمعرفة صاحب الشأن
خطوة 3: التقدم إلى الشباك المختص باستخراج بدل تالف
خطوة 4: دفع الرسوم

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية
- امتلاء صفحات جواز السفر
- استبدال الجواز الساري وبه مدة أكثر من عام بنفس البيانات

المستندات المطلوبة



- ✓ الجواز التالف
- ✓ بطاقة الرقم القومي بنفس بيانات الجواز التالف
- ✓ عدد 3 صور حديثة بخلفية بيضاء مقاس 4*6

الرسوم



▪ 182.5 جنيه مصري



الإجراءات



- خطوة 1: التقدم إلي قسم الجوازات التابع له حسب الاختصاص المكاني
- خطوة 2: سحب نموذج 29 جوازات واستيفاء البيانات بمعرفة صاحب الشأن
- خطوة 3: التقدم إلي الباحث لفحص المستندات ومطابقة الصور ودفع الرسوم
- خطوة 4: استلام الايصال
- خطوة 5: استلام جواز السفر

شروط الحصول علي الخدمة



➤ مصري / مصرية

المستندات المطلوبة



- ✓ بطاقة الرقم القومي لمن يتجاوز عمره 16 سنة
- ✓ شهادة الميلاد المميكنة لمن هم أقل من 16 سنة
- ✓ شهادة الخدمة العسكرية
- ✓ المؤهل الدراسي حال عدم ثبوته علي بطاقة الرقم القومي
- ✓ عدد 3 صور حديثة بخلفية بيضاء حديثة مقاس 4*6

الرسوم



- رسم جواز السفر : 135 جنيه مصري
- ضمان مالي: 400 جنيه مصري

المدة الزمنية



❖ خلال اسبوع



115

استخراج جواز سفر بدل جواز سفر منتهي أو ممتلئ الصفحات

الإجراءات



- خطوة 1: التقدم إلى قسم الجوازات التابع له حسب الاختصاص المكاني
- خطوة 2: سحب نموذج 29 جوازات واستيفاء البيانات بمعرفة صاحب الشأن
- خطوة 3: التوجه إلى شبك استخراج جواز السفر
- خطوة 4: دفع الرسوم

شروط الحصول علي الخدمة



- مصري / مصرية
- كل من يحمل جواز سفر ممتلئ الصفحات
- استبدال الجواز الساري وبه مدة أكثر من عام بنفس البيانات

المستندات المطلوبة



- ✓ الجواز الممتلئ الصفحات
- ✓ بطاقة الرقم القومي بنفس بيانات الجواز التالف
- ✓ عدد 3 صور حديثة بخلفية بيضاء مقاس 4*6

الرسوم



■ 180 جنيه مصري

نيابة الأسرة





116

وثيقة الحالة الشخصية

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون الطلب من أحد الزوجين

المستندات المطلوبة



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10.45 جنيه مصرى

المدة الزمنية



❖ يومان



117

صورة رسمية من اشهاد الوفاة والوراثة

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون مقدم الطلب بإشهاد الوفاة والوراثة

المستندات المطلوبة



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10.45 جنيه مصرى

المدة الزمنية



❖ يومان



118

صورة رسمية من حكم

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون المدعى أو المدعى عليه

المستندات المطلوبة



✓ بطاقة الرقم القومى

الرسوم



▪ 10.45 جنيه مصرى

المدة الزمنية



❖ يومان



119

شهادة من واقع جدول ولاية على النفس

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون المدعى أو المدعى عليه

المستندات المطلوبة



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10.45 جنيه مصرى

المدة الزمنية



❖ يومان



120

صورة من قرار جلسة ولاية على المال

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون الوصى أو الولي

المستندات المطلوبه



✓ بطاقة الرقم القومى

الرسوم



▪ 10.45 جنيه مصرى

المدة الزمنية



❖ يومان



121

شهادة من واقع الجدول ولاية على المال

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية

شروط الحصول على الخدمة



➤ أن يكون الوصى أو الولى

المستندات المطلوبة



✓ بطاقة الرقم القومى

الرسوم



▪ 10.45 جنيه مصرى

المدة الزمنية



❖ يومان



122

شهادة من واقع جدول المطالبات

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون الشخص المحكوم عليه بالمطالبة

المستندات المطلوبة



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10.45 جنيه مصرى

المدة الزمنية



❖ يومان

النيابة العامة





123

شهادة من واقع الجدول

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة بورسعيد

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون مقدم الطلب نفسه

المستندات المطلوبة



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10 جنيه مصري



الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة بورسعيد

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون مقدم الطلب نفسه

المستندات المطلوبه



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10 جنيه مصرى



125

صورة رسمية من حكم

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة بورسعيد

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون مقدم الطلب نفسه

المستندات المطلوبه



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10 جنيه مصري



126

طلب تصالح

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة بورسعيد

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون مقدم الطلب نفسه

المستندات المطلوبه



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10 جنيه مصري



127

طلب تظلم من قرار إدارى / متابعة التظلم

الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة بورسعيد

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون مقدم الطلب نفسه

المستندات المطلوبه



✓ بطاقة الرقم القومى

الرسوم



▪ 10 جنيه مصرى



الإجراءات



التقدم للحصول عليها من خلال بوابة بورسعيد

شروط الحصول علي الخدمة



➤ أن يكون مقدم الطلب نفسه

المستندات المطلوبه



✓ بطاقة الرقم القومي

الرسوم



▪ 10 جنيه مصرى

نيابة المرور





129

الاستعلام عن مخالفات رخص القيادة

الإجراءات



الدخول على خدمة نيابات المرور من خلال بوابة الحكومة الالكترونية

شروط الحصول على الخدمة



➤ ادخال رقم الرخصة

المدة الزمنية



❖ لحظي



130

الاستعلام عن مخالفات رخص السير

الإجراءات



الدخول على خدمة نيابات المرور من خلال بوابة الحكومة الالكترونية

شروط الحصول على الخدمة



➤ ادخال رقم الرخصة

المدة الزمنية



❖ لحظي



131

سداد عن مخالفات رخص القيادة

الإجراءات



الدخول على خدمة نيبات المرور من خلال بوابة الحكومة الالكترونية

شروط الحصول علي الخدمة



- ادخال رقم الرخصة
- إدخال الرقم القومي لمالك الرخصة

المدة الزمنية



❖ 3 أيام

الرسوم



▪ 20 جنيه



132

سداد عن مخالفات رخص السير

الإجراءات



الدخول على خدمة نيبات المرور من خلال بوابة الحكومة الالكترونية

شروط الحصول علي الخدمة



- ادخال رقم الرخصة
- إدخال الرقم القومي لمالك الرخصة

المدة الزمنية



❖ 3 أيام

الرسوم



▪ 20 جنيه



133

التظلم على مخالفات

الإجراءات



الدخول على خدمة نيابات المرور من خلال بوابة الحكومة الالكترونية

شروط الحصول على الخدمة



- ادخال رقم الرخصة
- إدخال الرقم القومي لمالك الرخصة

المدة الزمنية



❖ 3 أيام

الرسوم



▪ 20 جنيه



134

متابعة الطلبات

الإجراءات



الدخول على خدمة نيبات المرور من خلال بوابة الحكومة الالكترونية

شروط الحصول على الخدمة



➤ ادخال رقم الطلب أو رقم الرخصة والرقم القومي لمالك الرخصة

المدة الزمنية



❖ لحظي

التعليم





135

استخراج بيانات النجاح (عادي - درجات)
رسوب - قيد - مصدق عليه - مترجم

الإجراءات

الدخول على موقع وزارة التربية والتعليم

المستندات المطلوبة

- ✓ حواله بريديه بقيمة البيان حسب الرسم المقررة
- ✓ عام البيان مع بيانات الطالب

الرسوم

❖ رسم استخراج البيانات

- عادي (في اليوم التالي): 10 جنية
- مستعجل (في نفس اليوم): 15 جنية
- للمدارس الخاصة (عادي): 28 جنية
- للمدارس الخاصة (مستعجل): 33 جنية



136

طلبات صرف اعانة صندوق الحوادث للطلاب

الإجراءات



الدخول على موقع وزارة التربية والتعليم

المستندات المطلوبة



- ✓ مستندات الاعانه سواء اصابة او وفاة او حادث
- ✓ بحث من خلال المدرسه
- ✓ مستند سداد



137

اعتماد تحويلات الطلاب من والي خارج المحافظه

الإجراءات



الدخول على موقع وزارة التربية والتعليم

المستندات المطلوبة



- ✓ مستندات التحويل للاعتماد

المدة الزمنية



❖ يوم واحد



138

قبول طلبات الطلاب للالتحاق بمدارس المتفوقين

الإجراءات



الدخول على موقع وزارة التربية والتعليم

شروط الحصول علي الخدمة



➤ تقبل طلبات الطلاب الراغبين في الالتحاق بمدارس المتفوقين حسب الشروط والتوقيتات المعلنة من قبل الوزارة

الرسوم



▪ رسم تقديم: 50 جنيهه

المدة الزمنية



❖ يوم واحد



139

قبول تظلمات اولياء الامور من نتائج الشهادة الاعدادية

الإجراءات

الدخول على موقع وزارة التربية والتعليم

الرسوم

❖ رسم تظلم

- الشهادة الاعدادية: 20 جنية للماده
- الشهادة الثانويه: 100 جنية للماده

المدة الزمنية

❖ في خلال 15 يوم حسب القرار الوزاري للمرحله الاعداديه



140

قبول والحق الطلاب العائدين والوافدين

الإجراءات

الدخول على موقع وزارة التربية والتعليم

المستندات المطلوبه

❖ تسكين الطلاب الوافدين و العائدين من الخارج

- ✓ جواز السفر و الاقامه
- ✓ موافقة السفاره التابع لها
- ✓ بيان نجاح موثق

المدة الزمنية

❖ يوم واحد



141

قبول تحويلات الطلاب من والي (المعاهد الازهرية)

الإجراءات



الدخول على موقع وزارة التربية والتعليم

شروط الحصول علي الخدمة



➤ يتم فتح باب التحويل لطلاب الأزهر بناء علي تعليمات الوزارة اول اغسطس من كل عام وذلك للمرحلتين الابتدائية والاعداديه فقط علي ان يتقدم ولي الامر بالمستندات المطلوبة.

المستندات المطلوبه



✓ الاستمارات معتمده من المعهد التابع له الطالب والمنطقه الازهرية

المدة الزمنية



❖ خلال 10 أيام

المواقع الالكترونية





المواقع الإلكترونية

الجهة	م	الخدمة	الموقع
عام	1	دليل الخدمات العامة	http://www.psm.gov.eg/
	1-1	الجهات	http://www.psm.gov.eg/providers
	2-1	الخدمات التأهيلية	http://www.psm.gov.eg/services/eligibility
	3-1	بحث	http://www.psm.gov.eg/services/search
	2	بوابة الحكومة المصرية	http://www.egypt.gov.eg/arabic/home.aspx
	1-2	دليل خدمات بوابة الحكومة المصرية	http://www.egypt.gov.eg/services/avlblservices.aspx?section=serviceproviders
التعليم	3	وزارة التربية والتعليم (تقديم للمدرسة - إستماعل عن المصروفات والنتائج وغياب الطلاب - تسجيل إستمارة الثانوية العامة والدبلومات الفنية)	http://emis.gov.eg
	4	خدمات تنسيق القبول بالكلليات والمعاهد	https://tansik.egypt.gov.eg/application/Certificates/Mo3adla/DefaultFFtansik.aspx
الشهر العقاري	5	الشهر العقاري والتوثيق	http://rern.gov.eg
	1-5	خدمات تفاعلية	http://rern.gov.eg/pages/service1
	2-5	خدمات شهر شخصى	http://rern.gov.eg/pages/requests/1
	3-5	خدمات توثيق	http://rern.gov.eg/pages/requests/2
	4-5	خدمات سجل عيني زراعى	http://rern.gov.eg/pages/requests/3
	5-5	خدمات سجل عيني حضرى	http://rern.gov.eg/pages/requests/4
	6-5	خدمة استخراج شهادة عقارية	https://services.rern.gov.eg/services2.aspx
	7-5	استعلام عن موقف الطلب	https://services.rern.gov.eg/Search_Request.aspx
	8-5	شكاوى	http://rern.gov.eg/pages/searchcomp



المواقع الإلكترونية

الموقع	الخدمة	م	الجهة
https://www.te.eg/wps/portal/te/Personal	الشركة المصرية للاتصالات	6	الشركة المصرية للاتصالات
https://billing.te.eg/ar-EG/dc	تحديث بيانات	1-6	
https://billing.te.eg/ar-EG	استعلام و سداد إلكتروني	2-6	
http://te-digital-service.com/bill-complaints/	طلب إصلاح أعطال التليفون (بسيط/متوسط/جسيم)	3-6	
http://www.eaaa.gov.eg/	وزارة البيئة – جهاز شئون البيئة	7	وزارة البيئة
https://tagned.mod.gov.eg/Default.aspx	إدارة التجنيد والتعبئة	8	التجنيد والتعبئة
https://enationality.moi.gov.eg/	الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية	9	مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية
http://egyptera.org/ar/	جهاز تنظيم مرفق الكهرباء	10	مرفق الكهرباء وحماية المستهلك
http://egyptera.org/ar/a7sb%20fatork.aspx http://egyptera.org/ar/a7sb%20fatork1.aspx	حساب استهلاك الكهرباء	1-10	
http://www.moere.gov.eg/cmp/	شكاوى قطاع الكهرباء والطاقة	11	
http://www.moere.gov.eg/cmp/Complaint_main.aspx?C_Typ=3	تسجيل شكاوى إرتفاع فواتير الكهرباء	1-11	
http://www.moere.gov.eg/cmp/Complaint_main.aspx?C_Typ=2	تسجيل شكاوى المواطنين	2-11	
http://www.moere.gov.eg/cmp/Complaint_main.aspx?C_Typ=1	تسجيل شكاوى العاملين	3-11	



المواقع الإلكترونية

الموقع	الخدمة	م	الجهة
https://traffic.moi.gov.eg/Arabic/Pages/default.aspx	بوابة مرور مصر	12	المرور
https://www.egypt.gov.eg/mobile/Services/NTPMOJ-GG/TrafficServicesList.aspx	خدمات نيابات المرور	13	
http://www.egypt.gov.eg/services/LoadxtrServices.aspx?PgURL=102553&section=subjects	خدمة مخالفات رخص المركبات	1-13	
http://www.egypt.gov.eg/services/LoadxtrServices.aspx?PgURL=118753&section=subjects	خدمة مخالفات رخص القيادة	2-13	
http://www.egypt.gov.eg/services/LoadxtrServices.aspx?PgURL=119053&section=subjects	خدمة متابعة الطلبات	3-13	
https://cso.moi.gov.eg/home	وزارة الداخلية – قطاع الأحوال المدنية	14	الأحوال المدنية
https://cso.moi.gov.eg/NetServices	خدمات الإنترنت للمواطنين	1-14	
https://cso.moi.gov.eg/Query	استعلام	2-14	
https://cso.moi.gov.eg/WebForms/FeedBack	شكاوى	3-14	
https://www.mfa.gov.eg/arabic/Pages/default.aspx	وزارة الخارجية	15	الخدمات القنصلية
https://www.mfa.gov.eg/Arabic/ConsularServices/Pages/ServicesListing.aspx	الخدمات	1-15	
https://www.mfa.gov.eg/Arabic/ConsularServices/Pages/VisaApplication.aspx	طلب تأشيرة دخول	2-15	
https://www.mfa.gov.eg/Arabic/ConsularServices/TraavelGuide/Pages/default.aspx	إرشادات السفر	3-15	
https://www.mfa.gov.eg/Arabic/ConsularServices/travelguide_Ratificationoffices/Pages/default.aspx	مكاتب التصديقات	4-15	



المواقع الإلكترونية

الموقع	الخدمة	م	الجهة
www.mohp.gov.eg	وزارة الصحة	16	وزارة الصحة
http://mhealth.cu.edu.eg/	ادارة التكليف - وزارة الصحة	1-16	
http://mhealth.cu.edu.eg/Niabat/Niabat.aspx	نيابات الأطباء	2-16	
http://mhealth.cu.edu.eg/pharm/Pharmacy.aspx#	تكليف الصيدالة	3-16	
http://mhealth.cu.edu.eg/Tamred/Tamred_fanysehy.aspx	تكليف تمريض وفنى صحى	4-16	
http://mhealth.cu.edu.eg/Asnan/Asnan.aspx	تكليف أطباء أسنان	5-16	
http://mhealth.cu.edu.eg/Atbaa/Atbaa.aspx	تكليف الاطباء البشري	6-16	
http://www.manpower.gov.eg/index.html	وزارة القوى العاملة	17	القوى العاملة
http://www.manpower.gov.eg/man_job_temp.html	تسجيل بفرص العمل المعلن عنها	1-17	
http://mom.manpower.gov.eg/Personal/Register	تسجيل راغبى العمل - القوى العاملة	2-17	
http://jobs.gov.eg/	متابعة وظائف حكومية شاغرة - بوابة الوظائف الحكومية	18	
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd5vL2NBR1gCAnXV3nMxPw0SmW_PAVGACT53WW_Os1pwHxNqTA/viewform	تقديم خدمة الوظائف - القوى العاملة	19	
https://www.hcww.com.eg/	الشركة القابضة مياه الشرب والصرف الصحي	20	مياه الشرب والصرف الصحي
https://www.hcww.com.eg/files/dalil-27-8.pdf?x11969	دليل الخدمات الجماهيرية	1-20	



إشراف عام
السيد اللواء أ.ح / يوسف الشاهد
سكرتير عام محافظة بورسعيد

مراجعة
المكتب الفني

م/ أحمد سلطان
م/ وسام فتحى

إعداد
إدارة التحول الرقمى

م/ أيه طارق
م/ مى الغندور

تصميم وإخراج فنى

م/ ماجد نعيم
م/ أسماء عبيد

م/ شيماء جودة
أ/ جهاد المليجى



وبيع

خدمات المواطن